

Professeur d'anglais - H/F

Date de parution de l'offre

31/07/2025 - 12:00

Type de contrat

Titulaire

Contractuel

La Ville de Montmorency (21 945 habitants - 15 km de Paris) recrute un professeur d'anglais (H/F) pour le Centre Culturel Rachel Félix.

Missions principales et objectifs

Missions principales

Sous la responsabilité du chef de service du Centre Culturel Rachel Félix, vous assurerez les missions suivantes :

- Evaluation des niveaux des participants et constitution de groupes homogènes et équilibrés.
- Préparation de programmes d'enseignement adaptés aux âges, aux niveaux et aux capacités d'apprentissage des élèves.
- Enseignement linguistique écrit et oral à des groupes d'enfants et d'adultes (de la grande section de maternelle aux classes de collège pour les enfants / du niveau débutant au niveau confirmé pour les adultes).
- Transmission de connaissances sur des thématiques culturelles des pays anglophones.
- Elaboration des séances en structurant l'évolution de celles-ci au cours de la saison d'activités.
- Accompagnement des usagers avec pédagogie en dispensant des cours vivants et interactifs.
- Conduite de projets culturels en lien avec l'anglais.
- Participation à certains projets transversaux et manifestations événementielles du service.
- Actualisation et transmission des listes de présences à l'administration de l'établissement.
- Respect et application des procédures du service.
- Assure le lien et facilite la communication entre les usagers et l'administration de l'établissement.

Formations et expériences requises

- Formation supérieure linguistique en anglais (niveau C2) et excellente maîtrise de la langue.
- Expérience réussie sur un poste de même nature.
- Connaissance et intérêt pour les sujets culturels et sociétaux des pays anglophones.
- Rigueur, assiduité, organisation, méthodologie d'enseignement et autonomie.
- Bon sens relationnel, adaptabilité, disponibilité, écoute et pédagogie.
- Temps de travail morcelés avec des amplitudes horaires variables.

Infos pratiques

- 563h10 / an ventilées ainsi : 14 heures de cours hebdomadaires x 33 semaines d'activités (hors vacances scolaires) + 2 heures de préparation de cours hebdomadaires x 33 semaines d'activités + 10h pour la journée d'inscriptions du 6 septembre 2025 + 25h10 pour l'évaluation des niveaux, la constitution des groupes et les projets ponctuels (ventilation des heures pouvant être réadaptée en fonction du nombre et des demandes d'inscriptions).
- Poste permanent à temps non-complet ouvert au cadre d'emplois d'assistant d'enseignement artistique par voie de mutation, de détachement ou contractuelle à pourvoir à compter du 6 septembre 2025.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation employeur mutuelle + participation employeur prévoyance + CNAS, Comité National d'Action Sociale (condition 6 mois d'ancienneté).

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à

Monsieur le Maire,

Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail : recrutement@ville-montmorency.com

Document(s)

[Consultez l'offre détaillée](#)

Liens utiles

[Toutes les offres d'emploi à Montmorency](#)