



# RECRUTEMENT

**LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE  
UN DIRECTEUR D'ACCUEIL COLLECTIF POUR MINEURS (H/F)  
Adjoint d'animation, Catégorie C/ Animateur territorial, Catégorie B  
BAFD - BPJEPS**

La Ville de Montmorency (21 993 habitants – 15 km de Paris) recrute un directeur pour des accueils collectifs pour mineurs (H/F).

Sous la responsabilité du coordinateur du service Enfance de la commune, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous réparties selon les domaines :

## **Missions administratives :**

- Elaboration du projet pédagogique,
- Elaboration des projets pédagogiques des vacances en lien avec le PEDT,
- Pointage et saisie quotidien des enfants sur le logiciel Concerto,
- Suivi des effectifs sur TEAMS,
- Transmission des données CAF mensuel,
- Suivi RH : présences de l'équipe d'animation, suivi du temps de travail et suivi des congés,
- Suivi financier : création des bons de commandes, suivi du budget.
- Evaluation des agents

## **Missions techniques :**

- Animation et pilotage des équipes d'animations,
- Piloter, former et accompagner les équipes d'animations,
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité,
- Animer les relations avec les familles,
- Piloter les projets municipaux en lien avec le PEDT,
- Suivi des projets d'animation

## **Profil :**

- Vous bénéficiez d'une expérience sur un poste similaire.
- Vous êtes détenteur d'un BAFD, BPJEPS
- Disponible et rigoureux, vous êtes organisé(e).
- Capacité à nouer des interactions et à travailler en partenariat avec tous les acteurs municipaux et associatifs.
- Vous avez le sens du service public et de la confidentialité.
- Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale.
- Management de proximité (savoir adapter sa communication).

- Maîtrise du cadre réglementaire des ACM et activités d'animation, de la réglementation sécurité des ERP.
- Réactivité, gestion des priorités.
- Avoir un savoir-être exemplaire (langage, attitude, comportement)

**Les horaires :**

- 2 accueils matin/ semaine de 7h00 à 8h30
- 2 accueils soir/ semaine de 16h30 à 19h00
- 2 accueils soir/ semaine de 16h30 à 18h00
- 2 réunions fixes / semaine de 14h30 à 16h30
- Mercredi et vacances
- Heures administratives quotidiennes

**Conditions du poste :**

Poste permanent à temps plein annualisé ouvert au cadre d'emplois d'adjoint d'animation, animateur territorial par voie de mutation, détachement ou contractuelle à pourvoir dès que possible.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle avec participation employeur + CNAS, Comité National d'Action Sociale (éligibilité 6 mois).

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :**

Monsieur le Maire,  
Mairie de Montmorency,  
2 avenue Foch,  
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex

**ou par mail :**

[grh@ville-montmorency.fr](mailto:grh@ville-montmorency.fr)

**Renseignements - Tél. :01.39.34.98.38**