

RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN AGENT POLYVALENT DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F) Cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux Catégorie C

La Ville de Montmorency (21 993 habitants - 15 km de Paris) recrute, un agent polyvalent des équipements sportifs au sein de sa direction de l'Education et plus précisément de son service jeunesse et sports.

Sous l'autorité du responsable du service des sports vous serez chargé(e) de :

Missions principales :

- Accueillir, orienter et renseigner les publics et les usagers, lors des créneaux d'entraînements, des manifestations, des compétitions.
- Effectuer les opérations de nettoyage et d'entretien, l'aménagement et le contrôle des équipements sportifs couverts et des installations sportives extérieures, des mobiliers et des matériels.
- Assurer les opérations de premier niveau de maintenance des équipements.
- Assurer la surveillance, et de façon cyclique, le gardiennage des équipements et des installations.
- Surveiller la sécurité des usagers et des installations (connaissances sur la réglementation des E.R.P).

Missions spécifiques :

- Entretien des terrains de sports : gazonnés, stabilisés, synthétiques, durs.
- Entretien des salles (spécifiques ou polyvalentes), gymnases, etc.
- Sensibiliser les usagers au respect des règles d'utilisation des jeux et des locaux.

Temps de travail :

- Temps plein sur la base de 1607 heures annuelles.
- Horaires souvent décalés (parfois le week-end) selon les obligations de service public et la programmation des accueils.

Profil :

Permis B - CACES - Habilitations électriques.

Disponibilité - Organisation - Autonomie - Bonne condition physique - Ponctualité - Sens du service public.

Techniques de médiation et de gestion des conflits appréciées.

Conditions du poste :

Poste permanent à temps complet (annualisé) à pourvoir à partir du 04 mai 2026 par voie de mutation, ou par voie de détachement ou par voie contractuelle justifiant des conditions de diplôme.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel +ARTT + participation employeur à la mutuelle + participation employeur à la prévoyance + CNAS, Comité National d'Action sociale (éligibilité 6 mois).

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, à
Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101
95162 MONTMORENCY Cedex
ou par courriel : recrutement@ville-montmorency.fr**