

RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE

Agent des Espaces Verts H/F

Adjoints techniques territoriaux (C)

Montmorency, ville de plus de 22 200 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive » et « Ville amie des animaux ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets.

C'est au sein de la direction des Services Techniques, pour son service Espaces Verts que la ville recherche 1 agent des Espaces Verts pour assurer des missions sous l'autorité du responsable des Espaces Verts d'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère, suivantes :

Missions principales :

- Réaliser des tailles saisonnières, tailles topiaires, taille de formation, recépage
- Assurer l'entretien des végétaux et des arbres de petite taille
- Participer à l'entretien des aménagements (taille, tonte, débroussaillage, désherbage, entretien de vivaces, ramassage des feuilles...)
- Réaliser l'arrosage des suspensions et massifs fleuris
- Participer à la conception des nouveaux aménagements d'espaces verts
- Participer au fleurissement de la ville
- Assurer le maintien de la 2nd fleur
- Assurer le contrôle et l'entretien soigné du matériel au quotidien

Missions ponctuelles :

- Mise en place et manutention du matériel pour les fêtes et cérémonies communales
- Participation à la viabilité hivernale des voiries (salage)

Profil et compétences requises :

Niveau : Débutant accepté, une expérience similaire serait et CACES (tracteurs, tondeuse autoportée, mini-pelle, etc....) serait un plus.

- Capacité d'écoute et dans la relation d'accompagnement ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles requises ;
- Savoir travailler en équipe et avec un réseau de partenaires (Mission Locale, CIO, associations, services départementaux) ;
- Esprit d'initiative, autonomie et aptitude à rendre compte ;
- Respect de la confidentialité : faire preuve d'impartialité et de discréetion professionnelle ;
- Permis B souhaité

Contraintes particulières :

Horaires de travail : 8h00 à 12h ; 13h à 17h du lundi au jeudi

8h00 à 12h ; 13h à 16h le vendredi

Horaires de travail de juillet à août : 6h00 à 14h du lundi au jeudi

6h00 à 13h le vendredi

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + participation employeur à la mutuelle + participation employeur à la prévoyance+ CNAS, Comité National d'Action Sociale (éligibilité 6 mois d'ancienneté).

Poste permanent à temps complet à pourvoir au 01/11/2025, ouvert au cadre d'emplois des adjoints techniques, par voie de mutation, de détachement ou contractuelle (justifiant des conditions du diplôme).

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV :

**Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex**

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :

www.ville-montmorency.fr