



RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN CONSEILLER DE PREVENTION (H/F) Catégorie A ou B Attaché, Rédacteur ou Technicien

La Ville de Montmorency (21 167 habitants – 15 km de Paris) recrute un Conseiller de Prévention (H/F) pour sa Direction des Ressources Humaines constituée de 7 agents permanents.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, vous aurez pour rôle d'assister et de conseiller l'autorité territoriale et les services de la Ville et du CCAS dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels. Vous participerez à l'amélioration du niveau de sécurité et à la mise en œuvre des règles de santé et sécurité au travail. Vous serez le référent en matière de médecine du travail, de service de prévention du CIG et des assurance statutaires.

Dans ce cadre, vous assurerez les missions suivantes :

- Organiser et animer le CST et la FSSSCT;
- Organiser et suivre le plan d'action de prévention et mettre à jour le « document unique » ;
- Analyser les situations de travail, les accidents de travail et les maladies professionnelles ;
- Assurer la gestion administrative (déclaration et traitement des documents pour transmission à SOFAXIS des dossiers d'accident du travail) ;
- Assurer la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Elaborer les rapports, bilans et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité et à la coordination du CST et de la FSSSCT ;
- Piloter la communication relative au secteur d'activité et la mise en œuvre du plan de formation en matière d'hygiène et sécurité, en lien avec le chargé de formation ;
- Développer et animer tous types de partenariats liés à la prévention ;
- Suivre le dispositif de signalement des actes de violences, discrimination, harcèlement, RPS ;
- Développer et proposer une démarche de Qualité de Vie au Travail
- Être acteur du dialogue social.

Profil et compétences requises :

- Expérience significative et réussie sur un poste similaire ;
- Solides connaissances dans la formalisation et la rédaction du « document unique » ;
- Connaissances en sûreté et sécurité ;
- Capacité à réaliser des visites de contrôle des installations, équipements et produits ;
- Aptitude à mener des enquêtes après accidents du travail et prise en compte des avis de danger grave et/ou imminent ;
- Autonomie, sens de l'initiative et capacité d'organisation ;
- Grande rigueur et précision dans la gestion des dossiers, capacité de formalisation ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Sens du service public et respect de la déontologie applicable aux agents publics.

Conditions du poste :

Poste de Conseiller de prévention à temps complet à pourvoir à compter du 01/09/2025 par voie statutaire, contractuelle ou de détachement.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, à :

**Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex
ou par mail :
recrutement@ville-montmorency.fr**

**ou sur le site de la Ville :
www.ville-montmorency.fr**