



RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE Des Agent(s) d'entretien et de restauration Catégorie C

La Ville de Montmorency (21 942 habitants – 15 km de Paris) recrute par voie contractuelle des agents d'entretien et de restauration pour la rentrée scolaire 2025.

Missions principales :

Au sein de la Direction de l'Education, sous la responsabilité du coordinateur scolaire, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous :

Sur le temps scolaire : Nettoyage des locaux et restauration.

✓ **Assurer quotidiennement, le nettoyage des écoles :** classes, sanitaires (3 fois par jour), parties communes, salles d'activités type informatique, bibliothèque et des accueils de loisirs en respectant les procédures et le planning de nettoyage.

✓ Assurer la restauration scolaire :

- Prendre les effectifs et remplir le cahier administratif de suivi,
- Vérification des livraisons,
- Préparation des denrées alimentaires et remise en température des aliments,
- Service des convives,
- Débarrassage et plonge,
- Nettoyage des offices et des salles de restaurants,

Sur le temps des vacances scolaires : Nettoyage approfondi des locaux et restauration quotidienne.

- Nettoyage approfondi et complet de l'école,
- Nettoyage quotidien de tous les locaux utilisés par les accueils de loisirs,
- Nettoyage quotidien des sanitaires (3 fois par jour),
- Restauration : Effectifs, vérification des livraisons, préparation, remise en température, débarrassage, plonge et nettoyage des offices et des salles de restauration.

Profil :

✓ *Savoir-être :*

- Avoir un esprit d'équipe développé,
- Attitude positive (souriant(e), optimiste...),
- Langage exemplaire,
- Ponctualité et assiduité
- discrétion et de voir de réserve
- Adaptabilité

✓ *Savoir-faire :*

- Bonnes connaissances des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité, des normes HACCP,
- Sens de l'organisation,
- Prise d'initiatives,

Horaires de travail :

- Période scolaire : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : 9h15-13h30 et 14h30-18h30, 1 mercredi sur 2 travaillé : 8h00-13h30 et 14h30-16h00
- Vacances scolaires : Du lundi au jeudi 7h30-13h30 et 14h30-16h00 et le vendredi 7h30-13h30 et 14h30-15h30.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + CNAS. Poste permanent à temps complet par voie contractuelle à compter du 25/08/2025.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail :

grh@ville-montmorency.fr
Renseignements - Tél. :01.39.34.98.38