

RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DE CRECHE (H/F) REFERENT SANTE ACCUEIL INCLUSIF Infirmier(e) puériculteur(rice) - Catégorie A

Montmorency, ville de plus de 21 000 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive » et « Ville amie des animaux ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets

Au sein du service petite enfance de la Direction de l'Education, et, placé(e) sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de la responsable du service, vous assurerez la direction et la gestion administrative et financière de la crèche collective Les Elfes, établissement d'accueil du jeune enfant de 30 places (13 agents).

Missions principales :

Direction crèche Les Elfes :

- Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet éducatif et du règlement de fonctionnement de l'établissement et être garant de leur respect et de leur mise en œuvre.
- Assurer le bon fonctionnement de la crèche et optimiser l'activité.
- Encadrer, coordonner l'équipe et assurer un accompagnement des pratiques professionnelles.
- Veiller au respect des protocoles régissant le fonctionnement de l'établissement et des règles d'hygiène et de sécurité des enfants et des locaux au sein de l'établissement et contrôler leur application.
- Être garant de la qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille (accueil, identification des besoins, accompagnement et écoute).
- Organiser les admissions et participer à la commission d'attribution des places.
- Elaborer et assurer le suivi du budget de l'établissement en collaboration avec la responsable du service.
- Organiser la restauration (définition des menus, gestion des commandes...).

Référent Santé Accueil Inclusif :

- Être le Référent Santé Accueil Inclusif pour les établissements d'accueil collectif de la ville, crèche Les Elfes et Halte-garderie Les Farfadets.
- Veiller à la prévention et à la promotion de la santé de l'enfant.
- Informer, sensibiliser et conseiller les directions et équipes des établissements en matière de santé et d'inclusion des enfants.
- Établir et mettre en œuvre les protocoles médicaux, accompagner le personnel et assurer le suivi des PAI.

- Participer à des réunions ou manifestations ponctuelles.
- Contribuer à la continuité du fonctionnement du service petite enfance et de ses établissements en effectuant des remplacements si besoin.

Profil et compétences requises :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier(e), Infirmier(e) Puériculteur(rice) ou Sage-Femme.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans un poste équivalent.
- Connaissance du fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant et de la réglementation hygiène et sécurité.
- Connaissances générales du secteur de la petite enfance (développement de l'enfant, relation parent/enfant, relation parents/professionnels de la petite enfance).
- Sens de l'organisation et rigueur administrative
- Autonomie, réactivité, disponibilité et qualités relationnelles.
- Capacité à manager et à fédérer une équipe autour d'un projet commun.
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel ARPEGE CONCERTO serait un plus).
- Neutralité, discrétion et confidentialité.

Conditions du poste :

- Poste permanent à temps complet 39 heures hebdomadaires sur 5 jours à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2025 par voie de mutation, de détachement ou contractuelle (justifiant des conditions du diplômes).

Etablissement ouvert sur l'amplitude horaire de 7 h 30 à 18 h 30, fermeture 1 semaine des vacances de Noël et 2 semaines au mois d'août.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + participation employeur mutuelle + participation employeur prévoyance + CNAS, Comité National de l'Action Sociale (condition 6 mois d'ancienneté).

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, à :

**Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex
ou par mail :
recrutement@ville-montmorency.fr**

**ou sur le site de la Ville :
www.ville-montmorency.fr**