



RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE Des Agent(s) spécialisé(s) des écoles maternelles Catégorie C – ASEM/ATSEM

La Ville de Montmorency (21 945 habitants – 15 km de Paris) recrute par voie statutaire et/ou contractuelle des agents spécialisés des écoles maternelles.

Missions principales :

Au sein de la Direction de l'Education, sous la responsabilité du responsable du service Enfance, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous:

Rôle pédagogique sur le temps scolaire:

- Accueillir avec les enseignants des enfants au sein de la classe,
- Accompagnements des enfants vers l'autonomie dans les différents moments de la vie quotidienne,
- Assister les enseignants dans la préparation et l'animation des ateliers pédagogiques
- Préparer les activités manuelles et/ou les ateliers (peinture, collage, découpage...),
- Aider aux passages aux toilettes, aider à l'habillage et au déshabillage,
- Surveiller les sanitaires durant les récréations
- Surveiller les dortoirs en présence des enseignants sur le temps scolaire,

Rôle pédagogique sur le temps périscolaire:

- Encadrer les enfants sur le temps du repas : servir et desservir les enfants, éducation nutritionnelle, aider à la coupe et à l'épluchage des aliments,
- Assurer la surveillance de la cour de récréation et/ou de la sieste,
- Proposer des ateliers durant la pause méridienne

Entretien des écoles :

- Au quotidien, assurer le nettoyage et le rangement de la classe, des sanitaires et de certaines parties communes.
- Durant les vacances scolaires : Nettoyage complet de l'école : Classes, sanitaires, salles d'activités, salle de motricité et parties communes.

Profil :

- CAP Petite Enfance obligatoire, BEP carrières sanitaires et sociales ou titulaire du concours d'ATSEM,
- Le sens de l'organisation et du travail en équipe

- Bonnes connaissances des besoins de l'enfant,
- Bonnes connaissances de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Qualité relationnelle et savoir adapté sa communication.

Horaires de travail :

- Période scolaire : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : 8h00-13h30 et 14h15-18h00,
- Vacances scolaire : Du Lundi au jeudi 7h30-12h30 et 13h15-15h45 et le vendredi 7h30-13h30.

Conditions du poste :

Poste à temps plein annualisé ouvert par voie de mutation, détachement ou contractuelle à pourvoir dès la rentrée scolaire 2024.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + CNAS..

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV avant le 31 mai 2024 à :

Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail :

grh@ville-montmorency.fr
Renseignements - Tél. :01.39.34.98.38