



# RECRUTEMENT

## **LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE DES ANIMATEURS/ANIMATRICES D'ACCUEIL COLLECTIF POUR MINEURS (H/F) BAFA COMPLET ADJOINT D'ANIMATION**

La Ville de Montmorency (21 945 habitants – 15 km de Paris) recrute, pour la rentrée scolaire 2023, des animateurs d'accueil collectif pour mineurs (H/F) à temps complet ou à temps non complet pour son service périscolaire.

### **Missions :**

Sous la responsabilité du directeur de l'accueil collectif de mineur, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous :

- Organiser des activités ludiques, artistiques, sportives adaptées aux différentes tranches d'âges (3-11ans),
- Mettre en place un projet d'animation en relation avec le projet éducatif de la ville,
- Appliquer et respecter le fonctionnement de tous les temps périscolaires et extrascolaires,
- Assurer la sécurité physique, psychologique et moral des enfants,
- Veillez à l'éducation nutritionnelle et au bon déroulement des repas,
- Être à l'écoute des enfants, des familles,
- Participer à la vie quotidienne dans le respect des règles de vie, d'hygiène et sécurité,
- Avoir un savoir-être exemplaire : langage, attitude, bienveillance.

### **Profil :**

- Diplômes obligatoires : BAFA, BAPAAAT ou équivalences.
- Vous bénéficiez d'une expérience réussie sur un poste similaire.
- Avoir le sens du travail en équipe.
- Disponible et rigoureux, vous êtes organisé(e).
- Capacité à nouer des interactions et à travailler en partenariat avec tous les niveaux d'acteurs.
- Avoir un savoir-être exemplaire (langage, attitude, comportement)
- Vous avez le sens du service public et de la confidentialité.
- Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale.
- Maîtrise du cadre réglementaire des ACM et activités d'animation, de la réglementation sécurité des ERP.

- Réactivité, gestion des priorités, bon sens.
- Connaissance des besoins de l'enfant

**Conditions du poste :**

Poste à temps plein ou à temps non complet annualisé ouvert au cadre d'emplois d'adjoint d'animation par voie de mutation, détachement ou contractuel.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle avec participation employeur + CNAS.

Poste à pourvoir dès le 28 août 2023

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :**

Monsieur le Maire,  
Mairie de Montmorency,  
2 avenue Foch,  
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex

**ou par mail :**

grh@ville-montmorency.fr  
**Renseignements - Tél. :01.39.34.98.38**