

# RECRUTEMENT

## **LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DE HALTE-GARDERIE (H/F) Educateur de jeunes enfants - Catégorie A**

Montmorency, ville de plus de 21 000 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive » et « Ville amie des animaux ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

**Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets**

Au sein du service petite enfance de la Direction de l'Education, et, placé(e) sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique de la responsable du service, vous assurerez la direction et la gestion administrative et financière de la halte-garderie Les Farfadets, établissement d'accueil du jeune enfant de 20 places (5 agents).

### **Missions principales :**

- Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet éducatif et du règlement de fonctionnement de l'établissement.
- Assurer le bon fonctionnement de la halte-garderie et optimiser l'activité.
- Encadrer, coordonner l'équipe et assurer un accompagnement des pratiques professionnelles.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité des enfants et des locaux au sein de l'établissement et contrôler leur application.
- Être garant de la qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille (accueil, identification des besoins, accompagnement et écoute).
- Favoriser le développement psychoaffectif et moteur de l'enfant en concevant avec l'équipe et en proposant des activités adaptées, individuellement ou en groupe et concevoir l'aménagement des espaces.
- Accueillir un groupe d'enfants le matin.
- Organiser les admissions et participer à la commission d'attribution des places.
- Elaborer et assurer le suivi du budget de l'établissement en collaboration avec la responsable du service.
- Développer des actions de soutien à la parentalité pour les familles accueillies.
- Participer à des réunions ou manifestations ponctuelles.
- Contribuer à la continuité du fonctionnement du service petite enfance et de ses établissements en effectuant des remplacements si besoin.

### **Profil et compétences requises :**

- Diplôme d'éducateur de jeunes enfants.
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans un poste équivalent.
- Connaissance du fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant et de la réglementation hygiène et sécurité.

- Connaissances générales du secteur de la petite enfance (développement de l'enfant, relation parent/enfant, relation parents/professionnels de la petite enfance).
- Autonomie, réactivité, disponibilité et qualités relationnelles.
- Capacité à manager une équipe.
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel ARPEGE CONCERTO serait un plus).
- Neutralité, discrétion et confidentialité.

**Conditions du poste :**

Remplacement d'une durée d'un an.

Poste à temps non complet 34h30 sur 4 jours à pourvoir à compter du 26 août 2024 par voie contractuelle ou de détachement.

Etablissement ouvert de 9h00 à 17h00, fermeture le mercredi, 1 semaine des petites vacances scolaires et mois d'août.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS.

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, à :**

**Monsieur le Maire,  
Mairie de Montmorency,  
2 avenue Foch,  
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex  
ou par mail :  
[recrutement@ville-montmorency.fr](mailto:recrutement@ville-montmorency.fr)**

**ou sur le site de la Ville :  
[www.ville-montmorency.fr](http://www.ville-montmorency.fr)**