

## UN CHARGÉ DE COMMUNICATION EN ALTERNANCE (H/F)

Poste à temps complet au sein de la Direction de la Communication et de l'Événementiel (8 agents), et sous la responsabilité de son directeur.

### Vos principales missions :

- Gérer les réseaux sociaux selon le calendrier éditorial
- Rédiger des articles pour le magazine municipal et des documents pour la presse
- Mettre à jour le site internet
- Création de contenus divers (photos, vidéos, visuels, ...)
- Présence possible les soirs et week-ends

### Vos compétences :

- Maîtrise des réseaux sociaux
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance de la Suite Adobe (InDesign en priorité)
- Créativité, rigueur, curiosité
- Écoute, esprit d'équipe

### Montmorency, c'est :

- 21 942 habitants
- Un cadre de vie privilégié
- Des événements phares : Apéro Électro, Les Naturelles, Color Run, ...
- Une communication moderne, élégante et qui s'adapte aux évolutions

### Votre profil :

- Bac+3 ou plus souhaité
- Cursus de formation en communication, sciences politiques, ...

Candidatures et renseignements : [recrutement@ville-montmorency.fr](mailto:recrutement@ville-montmorency.fr)