



RECRUTEMENT

LE CCAS DE LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) POUR LE CCAS ASSISTANT SOCIO EDUCATIF – Catégorie A

Le CCAS de la Ville de Montmorency (21 167 habitants – 15km de Paris) recrute par voie statutaire un(e) assistant(e) social(e) pour le pôle Social / Logement.

Sous la responsabilité directe de la responsable du pôle social et logement du CCAS de Montmorency, vous serez en charge de l'accompagnement individuel et/ ou collectif du public CCAS.

Missions

- Réception du public isolé ou en couple sans enfants dans le cadre de la polyvalence de secteur
- Accompagnement des bénéficiaires du RSA dans le cadre des CER
- Mise en œuvre et animation des réunions d'information collective autour des CER
- Instruction des dossiers en lien avec les dispositifs sociaux (aides facultatives)
- Partenariats avec les acteurs locaux
- Prévention des expulsions locatives
- Participation aux CLIL
- Animation d'ateliers dans le cadre de la garantie jeune en partenariat avec la mission locale
- Mise en œuvre et animation des commissions du Fond Social CCAS
- Développement d'actions collectives en partenariat avec des groupes : type EDF, VEOLIA , AGIRCC ...

Profil :

- Diplôme exigé d'assistant social ou d'éducateur spécialisé ou de conseiller en économie sociale et familiale
- Connaissance du cadre institutionnel et juridique de l'action sociale et des dispositifs sociaux
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des partenaires locaux et développement partenarial
- Connaissance des règles éthiques et déontologiques des métiers du social
- Maîtrise des techniques d'entretien, de recueil des données, d'évaluation et de diagnostic social
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité
- Capacité à travailler en équipe et dans l'intérêt commun
- Permis B

Poste permanent à temps complet à pourvoir rapidement ouvert au cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs, par voie de mutation, de détachement ou contractuel.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Président
CCAS de Montmorency
17 avenue Charles de Gaulle
95160 MONTMORENCY Cedex

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :

www.ville-montmorency.fr