



RECRUTEMENT

LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE *Mécanicien (H/F) – Adjoint technique de 1^e / 2^e classe Catégorie C*

Ville de 21 900 habitants, Montmorency est située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, riche de son patrimoine et de son histoire.

Collectivité calme et verdoyante, la collectivité est forte de ses 450 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal.

C'est au sein de la direction des services techniques, que la ville recherche :

Mécanicien H/F

Type de contrat : Titulaire/ à défaut Contractuel

Temps complet (35h / semaine)

Sous la responsabilité du responsable de l'atelier mécanique, vous assurerez les missions suivantes :

Missions principales :

- ✓ Recherche et diagnostic des pannes (avec concours des constructeurs)
- ✓ Intervention d'entretien (moteur et organes mécaniques du véhicule selon données constructeur)
- ✓ Petites Interventions de carrosserie (entretien et de réparation sur les éléments du véhicule)
- ✓ Faire établir un devis des pièces détachées à remplacer par le constructeur
- ✓ Contrôle et essaie sur route du véhicule après réparation
- ✓ Entretien des outillages utilisés

Activités spécifiques :

- ✓ Recherche et diagnostic des pannes (avec concours des constructeurs)
- ✓ Intervention d'entretien (moteur et organes mécaniques du véhicule selon données constructeur)
- ✓ Petites Interventions de carrosserie (entretien et de réparation sur les éléments du véhicule)
- ✓ Faire établir un devis des pièces détachées à remplacer par le constructeur
- ✓ Contrôle et essaie sur route du véhicule après réparation
- ✓ Entretien des outillages utilisés

Profil recherché :

- ✚ Expérience significative dans le domaine de la mécanique
- ✚ Permis B obligatoire
- ✚ Permis C
- ✚ Une expérience dans l'entretien et la réparation du matériel horticole (tracteur, débroussailleuse, taille-haie, souffleur) serait un sérieux atout.

Qualités requises :

- ✚ Dynamisme et réactivité
- ✚ Ponctualité et rigueur
- ✚ Polyvalence
- ✚ Qualités relationnelles
- ✚ Obligation de discrétion professionnelle

Infos pratiques :

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible par voie statutaire, contractuelle ou de détachement.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, à :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV:

**Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency,
2 avenue Foch,
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex**

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :

www.ville-montmorency.fr

Venez rejoindre une commune dynamique, possédant un sens accru du service public, plaçant l'utilisateur au cœur de ses projets de service.