

RECRUTE UN ASVP – H/F

Au sein de la Police Intercommunale, la plus importante de France, orientée vers un réel projet de service opérationnel conjugué à un outil de vidéo protection;

Vous viendrez renforcer une équipe constituée de 114 agents ayant pour principales missions, de veiller à la sécurité des personnes et des biens, de mettre en œuvre les pouvoirs de polices des Maires et d'exécuter toutes les missions relevant de la compétences de la police municipale prévues par les dispositions de la loi du 15 avril 1999 et du code de la sécurité intérieure.

L'ensemble de ces activités s'articule, sous l'autorité des Maires, autour de la coordination menée par un directeur de police municipale et par la collaboration étroite avec les forces de sécurité de l'État venant ainsi répondre à une logique de sécurité de territoire.

Pour une mise à disposition pour la commune de Montmorency.

Missions

- Développer un dialogue de proximité et une relation de confiance avec les administrés,
- Surveiller les espaces publics et relever toutes les anomalies en matière de voirie, de sécurité y compris sur l'ensemble des bâtiments et parcs de la commune,
- Assurer la surveillance et la sécurité lors des manifestations,
- Secourir les individus en cas de besoin et assurer la protection des personnes
- Gestion des secteurs zones bleues et zones oranges de la commune
- Assurer la surveillance des entrées et sorties d'écoles
- Constater et verbaliser les infractions à la réglementation en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux et au défaut d'apposition du certificat d'assurance des véhicules,
- Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement,
- Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies et des espaces publics),
- Constater les infractions au code de l'environnement (non-respect des conditions d'affichage),
- Alerter l'autorité territoriale des risques relatifs à la sécurité et à l'ordre public sur les voies communales et informer des actes d'incivilité,
- Être l'interlocuteur, sur le terrain des différents partenaires, enregistrer les demandes des administrés et en référer à la hiérarchie,
- Rendre compte de la propreté de la commune,
- Assister l'appariteur dans la collecte mensuelle des horodateurs
- Rendre compte de son activité et rédiger un compte-rendu hebdomadaire (bulletin de service, tableau de bord).
- Rédiger des écrits professionnels liés à l'activité (rapport d'information, main courante)
- Être en très bonne condition physique et aptitude de travailler en extérieur même lors d'intempéries (patrouille pédestre ou VTT), possibilité d'effectuer des patrouilles dans les transports en commun,

Profil du candidat

- Connaissance de la réglementation en vigueur,
- Respect de la déontologie, du règlement intérieur et sens du service public,
- Rigueur, discrétion, devoir de confidentialité, sens de l'écoute, aptitudes à la médiation, qualités relationnelles, diplomatie, capacité de discernement,
- Capacité organisationnelle, esprit d'initiative, capacité à travailler sur plusieurs missions en parallèle,
- Bonne présentation et ponctualité indispensables
- Dynamisme, respect de la hiérarchie,
- Savoir travailler en équipe et entretenir un climat positif par votre comportement et votre disponibilité,

Spécificités de l'emploi

- 39h hebdomadaires : du lundi au samedi et services exceptionnels – amplitude horaires de 08h00 à 18h00
- 23 RTT
- Travail seul ou en équipe sur la voie publique par tous les temps
- Port de la tenue et des Equipements de Protection Individuels obligatoires

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, mutuelle, prévoyance et CNAS

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation à

Monsieur le Président - 1, rue de l'Egalité 95230 SOISY SOUS MONTMORENCY

Ou par courriel à cduarte@agglo-plainevallee.fr