



# RECRUTEMENT

**LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE  
UN(E) PSYCHOMOTRICIEN(NE) (H/F)  
Techniciens paramédicaux ( B)**

Montmorency, ville de plus de 21 000 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive » et « Ville amie des animaux ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets

## Missions :

Rattaché au service petite enfance de la Direction de l'Education, vous interviendrez au sein des établissements d'accueil du jeune enfant et du Relais petite enfance.

Vous serez identifié comme référent inclusion au sein de la ville et assurerez des missions d'information, de coordination et d'accompagnement des équipes dans l'accueil d'enfants en situation de handicap.

## Au sein de la crèche Les Elfes (30 places) et de la halte-garderie Les Farfadets (20 places)

- Observer et accompagner les enfants dans leur développement psychomoteur dans les lieux de vie à différents moments de la journée. Proposer des activités d'éveil, dépister d'éventuels troubles du développement.
- Accompagner et soutenir les professionnels dans leurs pratiques auprès des enfants et de leur famille et veiller à l'aménagement de l'espace.
- Assurer écoute, sensibilisation et accompagnement des parents en établissant une relation de coopération avec les parents.
- Coordonner l'équipe pluridisciplinaire dans la prise en charge d'enfants en situation de handicap.
- Accompagner les équipes dans la prise en charge d'enfant en situation de handicap.
- Contribuer à développer une réflexion autour du développement psychomoteur de l'enfant avec les professionnels de la petite enfance et les stagiaires en partageant vos connaissances et en animant des temps d'information et formation.
- Mettre en place de projets partenariaux.
- Participer aux réunions d'équipe et réunions de parents.

### **Au sein du Relais petite enfance**

- Accueillir les enfants et les assistantes maternelles qui les accompagnent et réaliser un travail d'observation individuelle et d'écoute.
- Contribuer à la professionnalisation des assistantes maternelles en mettant en place des temps d'accueil de psychomotricité avec les enfants et en proposant des temps d'information et de réflexion à thème.
- Accompagner et soutenir la fonction parentale dans le cadre d'activités spécifiques à destination des familles

### **Profil et compétences requises :**

- Diplôme d'état de psychomotricien.
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dont une 1ère expérience confirmée dans le domaine de la petite enfance ou de l'enfance.
- Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant.
- Capacité d'écoute, d'observation et d'analyse.
- Dynamisme, ouverture d'esprit, créativité, qualités relationnelles.
- Animation de groupes.
- Disponibilité et secret professionnel.
- Permis B.

### **Conditions du poste :**

Poste à Temps non complet : 17h30 de moyenne hebdomadaire et sur planning réparti sur 1 journée et 2 matinées par semaine, à pourvoir immédiatement par voie de mutation ou voie contractuelle (justifiant des conditions du diplôme).

Réunions ou projets ponctuels en soirée ou samedi matin.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

**Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV:**

**Monsieur le Maire,  
Mairie de Montmorency,  
2 avenue Foch,  
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex**

**ou par mail :**

[recrutement@ville-montmorency.fr](mailto:recrutement@ville-montmorency.fr)

**ou sur le site de la Ville :**

[www.ville-montmorency.fr](http://www.ville-montmorency.fr)