

INSCRIPTION 2021 FAMILLE

Date d'inscription : ___/___/___

Identification

NOM : _____ Prénom : _____

ADRESSE : _____

Quartier MCY : Haut Bas Centre

TELEPHONE 1 : ___/___/___/___/___ MAIL 1 : _____

TELEPHONE 2 : ___/___/___/___/___ MAIL 2 : _____

NOMBRE D'ENFANTS : _____ AGE(S) : _____

PLANNING

Périodes Scolaires	L	M	Me	J	V	Vacances Scolaires	L	M	Me	J	V	Week-ends et jours fériés	S	D	JF
Avant 8h30						Avant 8h30						Avant 8h30			
8h30-11h30						8h30-11h30						8h30-11h30			
11h30-13h30						11h30-13h30						11h30-13h30			
13h30-16h30						13h30-16h30						13h30-16h30			
16h30-18h						16h30-18h						16h30-18h			
Après 18h						Après 18h						Après 18h			

DEMANDE : REGULIERE OCCASIONNELLE

DESCRIPTION DES MISSIONS

- **BABYSITTING** OUI NON

- **AIDE AUX DEVOIRS** OUI NON

Pour quel(s) niveau(x) scolaire(s) : _____

- **SOUTIEN SCOLAIRE** OUI NON

Pour quelle(s) matière(s) : _____

Pour quel(s) niveau(x) scolaire(s) : _____

Description détaillée de votre recherche : _____

Profil recherché

Tranche d'âge souhaitée: _____ ou indifférent

PSC1 : OUI NON BAFA : OUI NON

PERMIS B : OUI NON VEHICULÉ/E

Renseignements divers

Comment avez-vous connu le service BabySi'PIJ ?

Bouche-à-oreille Instagram Info Jeunes Montmorency Instagram ville Autre, précisez : _____

Facebook Info Jeunes Montmorency Facebook ville Site Internet ville

FORMULAIRE DE DECHARGE FAMILLE

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

- Le service **BABYSI'PIJ**, proposé par Info Jeunes Montmorency, est un **service entièrement gratuit** de mise en relation entre parents et jeunes recherchant un job de babysitter, aide aux devoirs, soutien scolaire.
- Info Jeunes Montmorency n'est **en aucun cas l'employeur** de ces jeunes gens, aucun contrat ne liant Info Jeunes Montmorency à ces derniers ; par conséquent, le personnel du service municipal de la Jeunesse et des Sports **n'effectuera aucune sélection** parmi les candidatures.
- C'est aux parents et aux babysitters de **se mettre d'accord sur les termes du contrat et de s'y tenir**. Info Jeunes Montmorency n'intervient dans aucune de ces étapes. Toute autre tâche devra faire l'objet d'une entente préalable avec le/la babysitter.
- Tout litige intervenant entre parents et babysitters **devra être réglé directement entre les deux parties concernées**.
- Info Jeunes Montmorency sera déchargé de toute responsabilité en cas de problèmes entre parents et babysitters.

Je, soussigné/e (Prénom NOM) _____ déclare avoir pris connaissance des conditions citées ci-dessus et certifie exactes les informations données dans ce document.

REGLEMENT INTERIEUR CHARTE D'UTILISATION DU SERVICE

Info Jeunes Montmorency, dans le cadre de ses missions d'information et d'aides aux jeunes, propose un service gratuit de mise en relation « babysitting » entre les parents et les jeunes à partir de 15 ans révolus.

<p>Article 1 : Le service BabySi'PIJ s'adresse aux jeunes de plus de 15 ans qui souhaitent garder des enfants de manière occasionnelle ou régulière.</p> <p>Article 2 : Pour figurer dans le fichier des babysitters, le/la jeune doit s'acquitter de quelques démarches :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Remplir la fiche descriptive (consultable uniquement par les parents inscrits) ● Faire signer l'autorisation parentale pour les mineurs ● Consulter la documentation générale d'information sur le babysitting et la fiche pratique du PIJ « BabySi'Pij » ● Avoir pris connaissance de la charte d'utilisation du service BabySi'PIJ et la signer. <p>Article 3 : Les jeunes et parents doivent tenir à jour leur fiche de disponibilités en passant au PIJ pour noter d'éventuelles modifications.</p> <p>Article 4 : L'inscription est valable une année scolaire (septembre à juin). Chaque jeune est responsable de sa réinscription ou non l'année suivante. L'inscription est possible tout au long de l'année.</p>	<p>Article 5 : Ce service s'adresse également aux parents qui recherchent les services d'un/e babysitter de manière occasionnelle ou régulière.</p> <p>Article 6 : Le Point Information Jeunesse centralise les noms, coordonnées et disponibilités des babysitters et les met à disposition des parents sous forme de classeurs.</p> <p>Aucune information sur les babysitters ne sera donnée par téléphone ou e-mail.</p> <p>Article 7 : Chaque parent ayant besoin des services d'un/e babysitter doit remplir un dossier de demande. Il lui sera remis dans le même temps les documents nécessaires pour le bon déroulement de l'emploi de ce dernier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La fiche pratique du PIJ « BabySi'Pij » ● Une documentation sur les Chèques Emploi-Service Universels ● Une fiche d'inscription, un formulaire de décharge et la charte d'utilisation du service « BabySi'Pij », à remplir et à signer.
---	--

LE NON RESPECT DE CE REGLEMENT INTERIEUR ENTRAINERAIT LE RETRAIT ET/OU L'INTERDICTION DE DEPOSER UNE ANNONCE A INFO JEUNES MONTMORENCY

A Montmorency, le _____ / _____ / _____

Signature(s) de la famille
(précédée de la mention « Lu et approuvé ») :

Exemplaire **INFO JEUNES MONTMORENCY**

FORMULAIRE DE DECHARGE FAMILLE

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

- Le service **BABYSI'PIJ**, proposé par Info Jeunes Montmorency, est un **service entièrement gratuit** de mise en relation entre parents et jeunes recherchant un job de babysitter, aide aux devoirs, soutien scolaire.
- Info Jeunes Montmorency n'est **en aucun cas l'employeur** de ces jeunes gens, aucun contrat ne liant Info Jeunes Montmorency à ces derniers ; par conséquent, le personnel du service municipal de la Jeunesse et des Sports **n'effectuera aucune sélection** parmi les candidatures.
- C'est aux parents et aux babysitters de **se mettre d'accord sur les termes du contrat et de s'y tenir**. Info Jeunes Montmorency n'intervient dans aucune de ces étapes. Toute autre tâche devra faire l'objet d'une entente préalable avec le/la babysitter.
- Tout litige intervenant entre parents et babysitters **devra être réglé directement entre les deux parties concernées**.
- Info Jeunes Montmorency sera déchargé de toute responsabilité en cas de problèmes entre parents et babysitters.

Je, soussigné/e (Prénom NOM) _____ déclare avoir pris connaissance des conditions citées ci-dessus et certifie exactes les informations données dans ce document.

REGLEMENT INTERIEUR CHARTE D'UTILISATION DU SERVICE

Info Jeunes Montmorency, dans le cadre de ses missions d'information et d'aides aux jeunes, propose un service gratuit de mise en relation « babysitting » entre les parents et les jeunes à partir de 15 ans révolus.

<p>Article 1 : Le service BabySi'PIJ s'adresse aux jeunes de plus de 15 ans qui souhaitent garder des enfants de manière occasionnelle ou régulière.</p> <p>Article 2 : Pour figurer dans le fichier des babysitters, le/la jeune doit s'acquitter de quelques démarches :</p> <ul style="list-style-type: none">● Remplir la fiche descriptive (consultable uniquement par les parents inscrits)● Faire signer l'autorisation parentale pour les mineurs● Consulter la documentation générale d'information sur le babysitting et la fiche pratique du PIJ « BabySi'Pij »● Avoir pris connaissance de la charte d'utilisation du service BabySi'PIJ et la signer. <p>Article 3 : Les jeunes et parents doivent tenir à jour leur fiche de disponibilités en passant au PIJ pour noter d'éventuelles modifications.</p> <p>Article 4 : L'inscription est valable une année scolaire (septembre à juin). Chaque jeune est responsable de sa réinscription ou non l'année suivante. L'inscription est possible tout au long de l'année.</p>	<p>Article 5 : Ce service s'adresse également aux parents qui recherchent les services d'un/e babysitter de manière occasionnelle ou régulière.</p> <p>Article 6 : Le Point Information Jeunesse centralise les noms, coordonnées et disponibilités des babysitters et les met à disposition des parents sous forme de classeurs.</p> <p>Aucune information sur les babysitters ne sera donnée par téléphone ou e-mail.</p> <p>Article 7 : Chaque parent ayant besoin des services d'un/e babysitter doit remplir un dossier de demande. Il lui sera remis dans le même temps les documents nécessaires pour le bon déroulement de l'emploi de ce dernier :</p> <ul style="list-style-type: none">● La fiche pratique du PIJ « BabySi'Pij »● Une documentation sur les Chèques Emploi-Service Universels● Une fiche d'inscription, un formulaire de décharge et la charte d'utilisation du service « BabySi'Pij », à remplir et à signer.
--	--

LE NON RESPECT DE CE REGLEMENT INTERIEUR ENTRAINDERAIT LE RETRAIT ET/OU L'INTERDICTION DE DEPOSER UNE ANNONCE A INFO JEUNES MONTMORENCY

A Montmorency, le _____ / _____ / _____

Signature(s) de la famille
(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Exemplaire FAMILLE