

*Tu es montmorencéen/ne, tu as entre 17 et 25 ans,  
tu souhaites passer le BAFA et devenir animateur/trice ?*

*La Ville de Montmorency peut t'accorder une aide financière.*

### Pièces à joindre au dossier

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de moins de 3 mois   | <input type="checkbox"/> Justificatif d'âge (carte d'identité, passeport...) |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'hébergement<br>(pour les personnes vivant chez leurs parents ou autres) | <input type="checkbox"/> Devis de la formation                               |
| <input type="checkbox"/> Carte d'identité de l'hébergeur   | <input type="checkbox"/> Attestation d'inscription DRAJES                    |

*Pour la session d'approfondissement /qualification uniquement :*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Attestation Formation Générale BAFA | <input type="checkbox"/> Attestation stage pratique BAFA |
|--|--|

**Dossier et pièces jointes à déposer à Info Jeunes Montmorency**  
**Au moins un mois avant la date de début de la formation**  
21 bis, rue de Jaigny – 95160 MONTMORENCY

### Cadre réservé à l'administration

Date du dépôt de dossier : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ N° de dossier : \_\_\_\_\_  
Date Commission : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Avis Commission :  positif  négatif, motif : \_\_\_\_\_  
Somme allouée : \_\_\_\_\_ €

### Identification

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ 95160 MONTMORENCY  
Tél dom : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tél portable : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Mail : \_\_\_\_\_  
Âge : \_\_\_\_\_ Date de Naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lieu naissance : \_\_\_\_\_

### Session de formation BAFA choisie

Formation Générale  Approfondissement/Qualification N° inscription DRAJES : \_\_\_\_\_  
Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Dates formation : du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Tarif : \_\_\_\_\_ €  
 Internat  Externat Lieu : \_\_\_\_\_

### Ta situation actuelle

Suis-tu des études ou une formation professionnelle ?  
Etablissement : \_\_\_\_\_  
Année et filière suivie : \_\_\_\_\_  
 Autre situation : \_\_\_\_\_  
Quel est ton projet professionnel ? \_\_\_\_\_

## Diplômes et formations

Diplôme(s) obtenu(s) et année(s) : \_\_\_\_\_

As-tu le PSC1 ?     OUI                       NON                      Le permis de conduire ?     OUI                       NON

Envisages-tu de suivre d'autres formations dans l'animation (CPJEPS, BPJEPS, etc...) ?     OUI                       NON

Si oui, laquelle ? \_\_\_\_\_

## Compétences (loisirs, passions, etc.)

Pratiques-tu un ou plusieurs sports, que tu souhaiterais partager ?                       OUI                       NON

Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_

Pratiques-tu une ou des activités d'expression artistiques ou manuelles ?                       OUI                       NON

Si oui, lesquelles ? \_\_\_\_\_

Enfant, as-tu fréquenté un Centre de Loisirs ou es-tu parti(e) en colonie de vacances ?  OUI                       NON

Quels souvenirs en gardes-tu ? \_\_\_\_\_

As-tu participé à des activités du service Jeunesse et Sports, des évènements, au CMJ ?  OUI                       NON

Si oui, lesquels ? \_\_\_\_\_

3 points positifs chez toi :

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

3 points à améliorer chez toi :

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

## Expériences et connaissances dans l'animation

As-tu déjà de l'expérience en animation ou baby-sitting ?                       OUI                       NON

Si oui, précise \_\_\_\_\_

Que signifie, pour toi, le mot animation ? \_\_\_\_\_

Quelles sont, pour toi, les qualités requises pour être un/e « bon/ne » animateur/trice ? \_\_\_\_\_

Que signifie le sigle BAFA ? \_\_\_\_\_

Quelle est la première fonction d'un/e animateur/trice face aux enfants ? \_\_\_\_\_

## Budget

Dépenses	€	Recettes	€
Prix de la session de BAFA		Participation de la CAF ( <i>Approfondissement</i> )	
Autres dépenses <i>(A lister ci-dessous)</i>		Participation du CE de tes parents ( <i>Nom entreprise</i> )	
		Autre financement ( <i>A préciser</i> )	
		Participation personnelle	
		Participation demandée à la Ville	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## Comment as-tu connu le BAFA Citoyen ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bouche-à-oreille<br><input type="checkbox"/> Facebook Info Jeunes Montmorency<br><input type="checkbox"/> Instagram Info Jeunes Montmorency<br><input type="checkbox"/> Autre, précise : _____ | <input type="checkbox"/> Site Internet de la ville<br><input type="checkbox"/> Facebook de la ville<br><input type="checkbox"/> Instagram de la ville |
|---|---|

## Engagement du/de la jeune

Je soussigné(e), (Prénom NOM) \_\_\_\_\_ ,  
certifie que les informations contenues dans le présent dossier sont exactes. D'autre part, je  
m'engage à suivre l'intégralité de la formation conduisant à l'obtention du BAFA (Formation Générale,  
Stage Pratique et Approfondissement/Qualification).

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

**Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé » :**

**Exemplaire INFO JEUNES MONTMORENCY**

# REGLEMENT BAFA CITOYEN

## DISPOSITIF D'AIDE A LA FORMATION DE BAFA

*Le BAFA Citoyen, dispositif d'aide à la formation de BAFA, est mis en place par la ville de Montmorency et géré par Info Jeunes Montmorency. Il apporte aux demandeurs/euses une aide financière pour la formation BAFA : session de formation générale (8 jours) et/ou session d'approfondissement ou de qualification (6 à 8 jours).*

### Article 1 : Conditions d'admission

● **Âge** : Le dispositif est accessible aux jeunes âgé/es de **17 à 25 ans**. Un justificatif de l'âge est exigé au dépôt du dossier. Une autorisation parentale est exigée pour les mineurs.

● **Lieu de résidence** : Le/la demandeur/euse doit habiter la commune de Montmorency. Un justificatif de domicile est exigé au dépôt du dossier.

● **Accompagnement du PIJ** : Le/la demandeur/euse devra obligatoirement contacter le PIJ avant d'entreprendre sa formation. Une aide et des conseils seront proposés au candidat pour définir son projet global de formation : aide à l'inscription à la formation, aide à la recherche de stage pratique (CV, lettre de motivation, entretien, ...) et aussi aide à la recherche d'autres financements. L'aide ne sera pas accordée si la formation s'est déroulée sans l'accord préalable de la ville.

● **Déposer un dossier complet** : Le/la demandeur/euse devra fournir au PIJ une attestation d'inscription à la session de formation et son coût.

L' élu délégué à la Jeunesse et des agents de la Direction de l'Education étudieront la candidature du/de la demandeur/euse. En cas de demande d'informations complémentaires, ils le/la recevront pour un entretien de motivation. En cas d'avis favorable, le/la demandeur/euse s'engage à accomplir toute sa formation BAFA.

### Article 2 : Montant de l'aide

Le montant maximum d'une bourse est fixé à 50% du tarif d'une session, plafonné à 250 (deux cent cinquante) euros par dossier.

### Article 3 : Retrait et dépôt des dossiers

Les dossiers de candidatures sont à retirer au PIJ et peuvent être déposés entre le 02 janvier et le 30 novembre de l'année en cours. Les dossiers sont acceptés dans la limite des places disponibles.

### Article 4 : Versement de l'aide

Une fois la session de formation réalisée, et après réception de l'attestation de présence et de la facture afférente, l'aide est versée directement à l'organisme de formation choisi par le candidat. La-dite attestation de présence est à fournir par le/la demandeur/euse.

### Article 5 : Engagements citoyens

#### Financement de la session de formation générale :

Le/la demandeur/euse devra obligatoirement effectuer son stage pratique, non rémunéré, de 14 jours au sein des services de la ville, dans un délai de 18 mois suivant le premier jour de son entrée en formation. Ce stage pratique donnera lieu à la signature d'une convention entre le/la demandeur/euse et la ville.

Concernant les demandeurs/euses en contrat de travail avec la ville de Montmorency, le stage pratique sera effectué également au sein des services de la ville. D'autre part, le/la demandeur/euse s'engage à accomplir 35h de bénévolat dans le cadre d'animations socioculturelles ou de projets d'intérêt collectif, qu'ils soient éducatifs (accompagnement à la scolarité), sociaux ou solidaires, de la préparation de l'action à sa réalisation, ou sur l'organisation de manifestations.

#### Financement de la session d'approfondissement ou de qualification :

Le/la jeune s'engage à accomplir 35h de bénévolat dans le cadre d'animations socioculturelles ou de projets d'intérêt collectif, qu'ils soient éducatifs (accompagnement à la scolarité), sociaux ou solidaires, de la préparation de l'action à sa réalisation, ou sur l'organisation de manifestations. Ce bénévolat sera réalisé à la fin de sa formation BAFA, dans un délai de 18 mois suivant le dernier jour de sa formation. Ce bénévolat donnera lieu à la signature d'une convention entre le/la demandeur/euse et la ville.

### Article 6 : Modification/Annulation

Le/la demandeur/euse s'engage à rembourser la totalité de l'aide accordée :

- pour toute annulation de la session de formation BAFA,
- non respect du Règlement Intérieur, et notamment des Engagements Citoyens (article 5)

**Le/la candidat/e au dispositif BAFA Citoyen s'engage à respecter ce règlement.**

**Nom/Prénom et signature du/de la candidat/e :**

Précédés de la mention « Lu et approuvé »

**Nom/Prénom et signature des parents (pour les mineurs) :**

Précédés de la mention « Lu et approuvé »

**Exemplaire INFO JEUNES MONTMORENCY**

## Engagement du/de la jeune

Je soussigné(e), (Prénom NOM) \_\_\_\_\_, certifie que les informations contenues dans le présent dossier sont exactes. D'autre part, je m'engage à suivre l'intégralité de la formation conduisant à l'obtention du BAFA (Formation Générale, Stage Pratique et Approfondissement/Qualification).

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

**Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé » :**

**Exemplaire JEUNE**

# REGLEMENT BAFA CITOYEN

## DISPOSITIF D'AIDE A LA FORMATION DE BAFA

*Le BAFA Citoyen, dispositif d'aide à la formation de BAFA, est mis en place par la ville de Montmorency et géré par Info Jeunes Montmorency. Il apporte aux demandeurs/euses une aide financière pour la formation BAFA : session de formation générale (8 jours) et/ou session d'approfondissement ou de qualification (6 à 8 jours).*

### Article 1 : Conditions d'admission

● **Âge** : Le dispositif est accessible aux jeunes âgé/es de **17 à 25 ans**. Un justificatif de l'âge est exigé au dépôt du dossier. Une autorisation parentale est exigée pour les mineurs.

● **Lieu de résidence** : Le/la demandeur/euse doit habiter la commune de Montmorency. Un justificatif de domicile est exigé au dépôt du dossier.

● **Accompagnement du PIJ** : Le/la demandeur/euse devra obligatoirement contacter le PIJ avant d'entreprendre sa formation. Une aide et des conseils seront proposés au candidat pour définir son projet global de formation : aide à l'inscription à la formation, aide à la recherche de stage pratique (CV, lettre de motivation, entretien, ...) et aussi aide à la recherche d'autres financements. L'aide ne sera pas accordée si la formation s'est déroulée sans l'accord préalable de la ville.

● **Déposer un dossier complet** : Le/la demandeur/euse devra fournir au PIJ une attestation d'inscription à la session de formation et son coût.

L' élu délégué à la Jeunesse et des agents de la Direction de l'Education étudieront la candidature du/de la demandeur/euse. En cas de demande d'informations complémentaires, ils le/la recevront pour un entretien de motivation. En cas d'avis favorable, le/la demandeur/euse s'engage à accomplir toute sa formation BAFA.

### Article 2 : Montant de l'aide

Le montant maximum d'une bourse est fixé à 50% du tarif d'une session, plafonné à 250 (deux cent cinquante) euros par dossier.

### Article 3 : Retrait et dépôt des dossiers

Les dossiers de candidatures sont à retirer au PIJ et peuvent être déposés entre le 02 janvier et le 30 novembre de l'année en cours. Les dossiers sont acceptés dans la limite des places disponibles.

### Article 4 : Versement de l'aide

Une fois la session de formation réalisée, et après réception de l'attestation de présence et de la facture afférente, l'aide est versée directement à l'organisme de formation choisi par le candidat. La-dite attestation de présence est à fournir par le/la demandeur/euse.

### Article 5 : Engagements citoyens

#### Financement de la session de formation générale :

Le/la demandeur/euse devra obligatoirement effectuer son stage pratique, non rémunéré, de 14 jours au sein des services de la ville, dans un délai de 18 mois suivant le premier jour de son entrée en formation. Ce stage pratique donnera lieu à la signature d'une convention entre le/la demandeur/euse et la ville.

Concernant les demandeurs/euses en contrat de travail avec la ville de Montmorency, le stage pratique sera effectué également au sein des services de la ville. D'autre part, le/la demandeur/euse s'engage à accomplir 35h de bénévolat dans le cadre d'animations socioculturelles ou de projets d'intérêt collectif, qu'ils soient éducatifs (accompagnement à la scolarité), sociaux ou solidaires, de la préparation de l'action à sa réalisation, ou sur l'organisation de manifestations.

#### Financement de la session d'approfondissement ou de qualification :

Le/la jeune s'engage à accomplir 35h de bénévolat dans le cadre d'animations socioculturelles ou de projets d'intérêt collectif, qu'ils soient éducatifs (accompagnement à la scolarité), sociaux ou solidaires, de la préparation de l'action à sa réalisation, ou sur l'organisation de manifestations. Ce bénévolat sera réalisé à la fin de sa formation BAFA, dans un délai de 18 mois suivant le dernier jour de sa formation. Ce bénévolat donnera lieu à la signature d'une convention entre le/la demandeur/euse et la ville.

### Article 6 : Modification/Annulation

Le/la demandeur/euse s'engage à rembourser la totalité de l'aide accordée :

- pour toute annulation de la session de formation BAFA,
- non respect du Règlement Intérieur, et notamment des Engagements Citoyens (article 5)

**Le/la candidat/e au dispositif BAFA Citoyen s'engage à respecter ce règlement.**

**Nom/Prénom et signature du/de la candidat/e :**

Précédés de la mention « Lu et approuvé »

**Nom/Prénom et signature des parents (pour les mineurs) :**

Précédés de la mention « Lu et approuvé »

**Exemplaire JEUNE**