



# RECRUTEMENT

## LA VILLE DE MONTMORENCY RECHERCHE UN STAGIAIRE POUR LE SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Le service de la commande publique est rattachée à la Direction des Moyens-Généraux / Finances et a pour mission générale de mettre en œuvre la politique d'achats de la Ville et d'en assurer la sécurité juridique.

Rattaché au responsable de la commande publique, les missions qui vous seront confiées sont les suivantes :

- L'aide à la définition des besoins et l'accompagnement juridique des services opérationnels dans le choix et la sécurisation des procédures de consultation,
- La rédaction des pièces administratives,
- La passation des marchés sur les différents supports de publicité,
- La préparation et la participation aux commissions (de cadrage, d'attribution et commission d'appel d'offres),
- La vérification des rapports d'analyse des offres réalisés par les services opérationnels,
- La rédaction des courriers de rejet, d'attribution et de notification des marchés,
- La recherche, l'analyse et la veille en matière de réglementation des marchés publics en vue de la rédaction de la veille juridique, de l'élaboration de notes et / ou d'instructions juridiques.

### Profil :

- Formation Master 2 en droit public
- Expérience dans un service similaire et / ou en collectivité
- Rigueur
- Organisation, méthode
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et implication dans la vie de la commune
- Adaptabilité, disponibilité et réactivité

### Durée :

3 mois minimum à temps complet sur présentation d'une convention de stage.

Stage rémunéré.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :  
Madame le Maire,  
Mairie de Montmorency, 2 avenue Foch,  
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex  
ou par mail : [recrutement@ville.montmorency.fr](mailto:recrutement@ville.montmorency.fr)