

COORDINATEUR EN ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2019-04-152984** mise en ligne le

Employeur

Mairie de MONTMORENCY

Commune, MONTMORENCY CEDEX, Val-d'Oise (95)

21.167 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée Forêt de Montmorency
à 15 km de Paris

Service

SCOLAIRE

Grade(s)

Agent de maîtrise

Rédacteur

Famille de métiers

Education et animation

Missions

Sous la responsabilité de la responsable du service scolaire de la commune, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous réparties selon les domaines:

Administratif: (30% de l'activité)

- gestion du personnel d'entretien et restauration des écoles (Recrutement, suivi des congés et absences, conduite des entretiens professionnels des agents)
- gestion des effectifs en restauration et coordination de la distribution des repas
- gestion des stocks et fournitures
- suivi quotidien des marchés de restauration, maintenance et entretien

Technique: (70% de l'activité)

- accompagnement et formation des agents sur le terrain
- contrôle qualité du travail effectué
- coordination des équipes

Specificities:

- Horaires administratifs amenés à être adaptés aux nécessités de services
- Planning annualisé (vacances et scolaires)
- 2 Mercredis sur 4 travaillés

Profil du candidat

Profil:

- Permis B obligatoire
- expérience en management de proximité
- réglementation HACCP et connaissance du métier
- autonomie, force de proposition savoir rendre compte à sa hiérarchie,
- prise d'initiative, réactivité, organisation et rigueur
- connaissances en Ressources Humaines (Gestion du personnel / statut)
- qualités relationnelles
- disponibilité
- maîtrise de l'informatique

Conditions du poste :

Poste permanent à temps complet ouvert au cadre d'emplois d'agent de maîtrise ou de rédacteur par voie de mutation, détachement ou contractuelle à pourvoir à compter du 01/07/2019.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

Poste à pourvoir le

le plus rapidement possible

Type d'emploi

Emploi Permanent

 Envoyer CV et lettre de motivation
Madame le Maire
2 avenue Foch
95162 MONTMORENCY CEDEX
ou par mail :
recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :
www.ville-montmorency.fr