

# Directeur de l'Education (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2019-03-149879** mise en ligne le

## Employeur

### Mairie de MONTMORENCY

*Commune, MONTMORENCY CEDEX, Val-d'Oise (95)*

21.167 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée Forêt de Montmorency  
à 15 km de Paris

## Service

Direction Générale

## Grade(s)

Attaché

## Famille de métiers

Education et animation

## Missions

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous vous attacherez à proposer aux élus un « parcours de l'enfance » du plus jeune âge jusqu'au premier emploi.

En collaboration avec les élus de secteur, trois maires adjoints en charge respectivement de la jeunesse et des sports, du scolaire et périscolaire et de la petite enfance, vous contribuerez à la définition, puis à la conduite des orientations stratégiques en matière d'éducation.

Vous devrez veiller à travailler en bonne intelligence avec les partenaires institutionnels que sont notamment l'Education nationale, la CAF et la DDCS.

Doté d'un bon relationnel et d'un sens inné de la diplomatie, vous renforcerez les liens avec le tissu associatif.

Outre ces missions, vous devrez constamment vous assurer d'optimiser les moyens mis à disposition et à proposer des actions permettant de mettre en place puis rationaliser l'organisation de la direction dont vous aurez la responsabilité, au travers si nécessaire, de la mise en place de procédures qualité.

## Profil du candidat

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4/5
- Maîtrise des enjeux territoriaux en matière d'éducation
- Connaissance du fonctionnement administratif et budgétaire des collectivités locales et du statut, des réglementations et évolutions des politiques publiques
- Forte capacité à porter des projets et conduire des réunions
- Capacité à accompagner le changement et à évaluer une politique publique
- Capacité à animer des démarches transversales
- Capacités rédactionnelles, d'expertise et de management, d'adaptation
- Sens de la discrétion et sens aigu de l'intérêt général
- Rigueur
- Organisation et grande disponibilité
- Permis B indispensable

. Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

=} Poste permanent à temps complet à pourvoir rapidement ouvert au cadre d'emplois des attachés territoriaux, par voie de mutation, de détachement ou contractuel.

## Poste à pourvoir le

le plus rapidement possible

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

 Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à

Madame le Maire

Mairie de Montmorency

2 avenue Foch

95162 MONTMORENCY CEDEX

ou par mail : [recrutement@ville-montmorency.fr](mailto:recrutement@ville-montmorency.fr) ou sur le site de la Ville :

[www.ville-montmorency.fr](http://www.ville-montmorency.fr)