

CHARGE DE GESTION FONCIERE (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2019-02-148745** mise en ligne le

Employeur

Mairie de MONTMORENCY

Commune, MONTMORENCY CEDEX, Val-d'Oise (95)

21.167 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée Forêt de Montmorency
à 15 km de Paris

Service

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Grade(s)

Attaché

Famille de métiers

Urbanisme et aménagement

Missions

La Ville de Montmorency (21 167 habitants – 15 km de Paris) recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle, un chargé de gestion foncière (H/F) au sein de la Direction des Services Techniques.

Missions :

Au sein du service de l'Urbanisme, Aménagement et Développement du territoire, sous la responsabilité du responsable du service Urbanisme, vous assurerez le suivi et la gestion des affaires foncières. A ce titre, vous réaliserez les missions suivantes :

- Suivi et gestion des transactions immobilières et foncières adaptées aux projets d'aménagement du territoire communal en lien avec les partenaires internes et externes en assurant une sécurité juridique aux procédures
- Gestion administrative du patrimoine communal : classement ou déclasserment du patrimoine communal, bornages, établissement des actes de géomètres...
- Référent juridique en matière de questions foncières et immobilières
- Création d'une base de données informatique relative au patrimoine communal,
- Suivi du répertoire d'immeubles localisés
- En charge de procéder aux cessions et acquisitions pour la commune
- Suivi DIA
- Paiement des taxes et loyers
- Elaboration des certificats d'urbanisme

Profil du candidat

Profil :

- Expérience significative et réussie sur un poste similaire
- Diplôme de niveau bac +5 en lien avec les compétences attendues
- Esprit d'initiative
- Disponible
- Réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de l'outil informatique

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.

Poste permanent à temps complet à pourvoir rapidement ouvert au cadre d'emplois des attachés territoriaux, par voie de mutation, de détachement ou contractuel.

Poste à pourvoir le

le plus rapidement possible

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation

Madame le Maire

2 avenue Foch

95162 MONTMORENCY CEDEX

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

ou sur le site de la Ville :

www.ville-montmorency.fr