

Responsable des régies voirie et propreté - H/F

Date de parution de l'offre

15/10/2026 - 12:00

Type de contrat

Titulaire

Contractuel

Montmorency, ville de plus de 21 993 habitants, calme et verdoyante grâce à sa proximité avec la forêt qui porte son nom, est une ville dynamique labellisée « Terre de Jeux 2024 », « Ville active et sportive », « Ville amie des animaux » et « Ville et Village Fleuris ».

Très attachée à la sauvegarde et à la valorisation de son patrimoine architectural et naturel, la commune œuvre résolument, par un urbanisme maîtrisé, la préservation de son esprit village et la qualité du cadre de vie offert, tant appréciés par ses habitants.

Située à 15 km de Paris sur les hauteurs de la vallée, elle est desservie par deux gares de proximité de la ligne H du Transilien (Enghien-les-Bains et Groslay), grâce à son réseau de bus la collectivité est vite accessible. Montmorency dispose de nombreux services à la population, de commerces, d'infrastructures de santé et de loisirs. Son attractivité permet de maintenir et développer des services publics qui répondent au besoin d'une population en perpétuelle évolution.

Forte de ses 430 employés qui œuvrent au sein des différents services installés aux quatre coins du territoire communal, la ville porte l'ambition d'un projet municipal riches de projets.

La ville recrute par voie statutaire (à défaut contractuelle) un Responsable des régies voirie et propreté (H/F).

Missions principales et objectifs

C'est au sein de la direction de la Direction des Services Techniques, sous la responsabilité du Responsable du Centre Technique Municipal elle/il contribue à l'amélioration du cadre de vie des habitants, en assurant l'organisation, la coordination et le suivi technique des équipes de terrain pour assurer un entretien et un aménagement de qualité, sûr et durable du patrimoine communal.

Missions principales :

- Encadrer les régies voirie (6 agents dont 1 adjoint) et propreté (19 agents dont 1 adjoint), préparer et animer les réunions d'équipes, dans un souci de qualité du service et de cohésion d'équipe,
- Suivre et accompagner les besoins humains ponctuels (apprentis, saisonniers en période estivale et stagiaires le cas échéant),
- Réaliser les évaluations des agents des deux régies,
- Accompagner et participer aux actions sur le terrain et/ou par le biais des adjoints,
- Identifier les priorités et gérer les situations nécessitant une intervention rapide,
- Suivre, accompagner et porter la montée en compétence des agents de terrain (formations continues, habilitations nécessaires aux métiers et missions affectées, etc.),
- Organiser et veiller à la bonne exécution des travaux réalisés,
- Réaliser des relevés d'entretien et de travaux à effectuer sur la commune,
- Suivre la collecte des ordures ménagères et encombrants en collaboration avec le Syndicat Emeraude,
- Favoriser la cohésion des équipes et gérer les situations de conflit,
- Répartir les tâches par secteur et par équipe, établir et suivre les plannings hebdomadaires,
- Contrôler la bonne exécution des travaux d'entretien et de voirie selon les exigences de la commune,
- Participer à la mise en place du matériel pour les festivités et événements de la commune,
- Assurer le suivi rigoureux du stock et du bon fonctionnement du matériel des régies, ainsi qu'à son entretien,
- Assurer le suivi des demandes transmises par les Services Municipaux,
- Assurer une remontée d'information régulière auprès du N+1,
- Être force de proposition en matière d'améliorations techniques, d'innovations ou d'adaptations

- des techniques et pratiques métier,
- Assurer le respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Contribuer à la préparation budgétaire en lien avec le responsable du Centre Technique Municipal,
- Préparer les différentes pièces techniques des marchés concernés,
- Assurer le suivi budgétaire des régies (devis, bons de commande et suivi des factures)
- Assurer la rédaction des bons de commande pour les régies voirie et propreté.

Activités secondaires :

- Contribuer activement au déneigement et salage en suivant les plans d'action mis en place,
- Participer aux interventions sur l'espace public avant, pendant et après les manifestations, en dehors des horaires habituels, ainsi que le samedi, dimanche et jours fériés (sur le principe du régime des heures supplémentaires),
- Participer au dispositif d'astreinte, selon les besoins.

Formations et expériences requises

Profil et compétences requises :

Savoirs

- Connaissance des espaces publics et de la voirie
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion des interventions

Savoir-faire

- Organiser, planifier et contrôler les activités
- Encadrer et animer des équipes
- Gérer les priorités et les urgences
- Élaborer des tableaux de suivi et des bilans d'activité
- Analyser les besoins et proposer des solutions techniques adaptées
- Rendre compte de l'activité et proposer des axes d'amélioration

Savoir-être

- Sens du service public.
- Capacités d'organisation et d'anticipation
- Rigueur et réactivité
- Aptitudes relationnelles et managériales
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Conditions particulières d'exercice

Infos pratiques

- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire communal,
- Disponibilité en cas d'urgence, de sinistre ou d'événements exceptionnels,
- Présence ponctuelle en dehors des horaires habituels lors de manifestations ou d'interventions d'urgence.

Conditions du poste :

- Poste permanent à temps complet à pourvoir dès que possible par voie de mutation, de détachement ou contractuelle (justifiant des conditions du diplôme).
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + participation employeur mutuelle et prévoyance + CNAS, Comité National d'Action Sociale (éligibilité 6 mois).

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à

Monsieur le Maire,

Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail : recrutement@ville-montmorency.fr

Liens utiles

[Toutes les offres d'emploi à Montmorency](#)