

Chargé de communication en alternance

Date de parution de l'offre
15/07/2026 - 12:00

La Ville de Montmorency (21 993 habitants – 15 km de Paris) recrute pour sa direction de la Communication et de l'Événementiel un(e) chargé(e) de communication.

Missions principales et objectifs

Missions :

Sous la responsabilité du directeur de la Communication et de l'Événementiel, vous assurerez les missions suivantes :

- Elaboration de contenus, supports et outils de communication pour la valorisation des événements municipaux.
- Mise en œuvre des actions de communication sur les supports utilisés par la direction (affichage, magazine, réseaux sociaux, ...).
- Gestion quotidienne du site internet et des réseaux sociaux.
- Présence sur les événements (prise de photos, alimentation des réseaux sociaux en direct, recherche d'informations).

Formations et expériences requises

Sujétions particulières :

- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissance de l'univers de la communication et de ses outils
- Maîtrise des outils de bureautique
- Maîtrise des outils de la PAO serait un plus
- Permis B obligatoire

Qualités requises :

- Dynamisme et réactivité
- Rigueur et ponctualité
- Polyvalence
- Qualités relationnelles
- Qualités d'expression orale et écrite
- Obligation de discrétion professionnelle

Infos pratiques

Conditions du poste :

Travail le soir, le week-end et les jours fériés. Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1er octobre 2026.

Contact

[**Postuler en ligne**](#)

ou

Envoyer votre candidature à

*Monsieur le Maire,
Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex*

Document(s)

[Offre - Chargé de communication en alternance - Ville de Montmorency](#)