Agent spécialisé des écoles maternelles / ASEM - ATSEM - Remplacement

Date de parution de l'offre
30/06/2025 - 12:00
Type de contrat
Titulaire
Contractuel

La Ville de Montmorency (21 945 habitants – 15 km de Paris) recrute par voie statutaire et/ ou contractuelle des agents spécialisés des écoles maternelles.

Missions principales et objectifs

Missions principales :

Au sein de la Direction de l'Éducation, sous la responsabilité du responsable du service Enfance, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous:

Rôle pédagogique sur le temps scolaire :

- Accueillir avec les enseignants des enfants au sein de la classe,
- Accompagnements des enfants vers l'autonomie dans les différents moments de la vie quotidienne,
- Assister les enseignants dans la préparation et l'animation des ateliers pédagogiques
- Préparer les activités manuelles et/ou les ateliers (peinture, collage, découpage...),
- Aider aux passages aux toilettes, aider à l'habillage et au déshabillage,
- Surveiller les sanitaires durant les récréations
- Surveiller les dortoirs en présence des enseignants sur le temps scolaire,

Rôle pédagogique sur le temps périscolaire :

- Encadrer les enfants sur le temps du repas : servir et desservir les enfants, éducation nutritionnelle, aider à la coupe et à l'épluchage des aliments,
- Assurer la surveillance de la cour de récréation et/ou de la sieste,
- Proposer des ateliers durant la pause méridienne

Entretien des écoles :

- Au quotidien, assurer le nettoyage et le rangement de la classe, des sanitaires et de certaines parties communes.
- Durant les vacances scolaires : Nettoyage complet de l'école : Classes, sanitaires, salles d'activités, salle de motricité et parties communes.

Formations et expériences requises

Profil :

- CAP Petite Enfance obligatoire, BEP carrières sanitaires et sociales ou titulaire du concours d'ATSEM,
- Le sens de l'organisation et du travail en équipe
- Bonnes connaissances des besoins de l'enfant,
- Bonnes connaissances de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Qualité relationnelle et savoir adapté sa communication.

Infos pratiques

Horaires de travail :

- - Période scolaire : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : 8h-13h30 et 14h15-18h,
- - Vacances scolaire : Du Lundi au jeudi 7h30-12h30 et 13h15-15h45 et le vendredi 7h30-13h30.

Conditions du poste :

- Poste à temps plein annualisé ouvert par voie contractuelle à pourvoir dès la rentrée scolaire 2025.
 - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + mutuelle + CNAS.
-
- Candidature à envoyer avant le 15 juillet

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à

Monsieur le Maire,

Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail : recrutement@ville-montmorency.fr

Document(s)

[Consultez l'offre détaillée](#)

Liens utiles

[Toutes les offres d'emploi à Montmorency](#)