

Directeur adjoint d'accueil collectif pour mineurs - H/F

Date de parution de l'offre

24/06/2025 - 12:00

Type de contrat

Titulaire

Contractuel

La Ville de Montmorency (21 945 habitants – 15 km de Paris) recrute, pour la rentrée scolaire 2024, un ou des directeurs adjoint pour un accueil collectif pour mineurs (H/F) pour son service périscolaire.

Missions principales et objectifs

Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, vous serez chargé(e) des missions ci-dessous réparties selon les domaines :

Missions administratives: En binôme et en relais du directeur de l'ACM

- Elaboration des bons de commandes et suivi du budget
- Transmission des données CAF mensuelles
- Suivi des congés de l'équipe d'animation
- Mettre en place le projet pédagogique en lien avec le PEDT
- Pointage et saisie des enfants sur le logiciel Concerto

Missions techniques :

- Mettre en place des projets d'animations en lien avec le PEDT,
- Animation et pilotage des équipes d'animations,
- Piloter, former et accompagner les équipes d'animations,
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité,
- Animer les relations avec les familles,
- Développer les partenariats,
- Participer à la vie quotidienne dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité,
- Appliquer et faire appliquer le fonctionnement et les consignes de la hiérarchie,
- Savoir poser un cadre, mettre des règles de vie en place, adapter les réponses éducatives à chaque enfant et chaque situation,
- Veiller à l'éducation nutritionnelle et au bon déroulement du repas
- Savoir animer des activités adaptées à leurs âges : activités ludiques, activités de loisirs éducatifs, savoir rédiger un projet d'animation et proposer des projets d'envergure

Formations et expériences requises

Profil :

- Vous bénéficiez d'une expérience réussie sur un poste similaire.
- Diplômes requis : BAFD en cours ou complet ou BPEJEPS Loisirs tout public
- Disponible et rigoureux, vous êtes organisé(e).
- Capacité à nouer des interactions et à travailler en partenariat avec tous les acteurs municipaux et associatifs.
- Vous avez le sens du service public et de la confidentialité.
- Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale.
- Management de proximité (savoir adapter sa communication).
- Maîtrise du cadre réglementaire des ACM et activités d'animation, de la réglementation sécurité des ERP.
- Réactivité, gestion des priorités.
- Permis B souhaité.

Infos pratiques

Les horaires :

- 2 accueils matin/ semaine de 7h00 à 8h30
- 2 accueils soir/ semaine de 16h30 à 19h00
- 2 accueils soir/ semaine de 16h30 à 18h00
- 2 réunions fixes / semaine de 14h30 à 16h30
- Mercredi et vacances

Conditions du poste :

- Poste permanent à temps plein annualisé ouvert au cadre d'emplois d'animateur territorial par voie de mutation, détachement ou contractuelle.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle avec participation employeur + CNAS.

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à

Monsieur le Maire,

Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail : recrutement@ville-montmorency.fr

Document(s)

[Consultez l'offre détaillée](#)

Liens utiles

[Toutes les offres d'emploi à Montmorency](#)