

Directeur de bibliothèque - H/F

Date de parution de l'offre

16/01/2025 - 12:00

Type de contrat

Titulaire

Contractuel

La ville de Montmorency (22 114 habitants – 15km de Paris) recrute par voie statutaire (à défaut contractuelle) un directeur de bibliothèque (H/F)

Missions principales et objectifs

Conditions d'exercice :

Au sein de la Direction des affaires culturelles et sous la responsabilité du directeur, il/elle dirige la bibliothèque Aimé Césaire et participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique.

Missions principales :

- Diriger la bibliothèque et contribuer aux développements de la lecture publique ;
- Encadrer et animer une équipe de 7 agents ;
- Assurer la gestion administrative, financière (régie de recette + budget) et technique de la bibliothèque ;
- Evaluer les activités de la structure ;
- Définir le projet de service de l'établissement selon les orientations de la Direction des affaires culturelles ;
- Mettre en place, suivre et évaluer les projets de développement de la lecture publique sur le territoire ;
- Développer des partenariats avec les acteurs culturels, éducatifs et sociaux à l'échelle locale ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique culturelle municipale et développer des synergies avec les autres services de la ville ;
- Organiser la saison culturelle du service en lien avec l'ensemble des acteurs de la ville ;
- Superviser la politique documentaire, les acquisitions et la circulation des documents ;
- Participer à l'accueil de tous les publics ;
- Piloter les actions de la Direction en matière de lecture publique.

Missions transversales :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire de la bibliothèque, en lien avec le réseau mutualisé des bibliothèques et médiathèques de la communauté d'agglomération Plaine Vallée – Forêt de Montmorency ;
- Mettre en œuvre des actions transversales avec les bibliothèques et médiathèques de la communauté d'agglomération Plaine Vallée – Forêt de Montmorency ;
- Participer aux projets et actions du réseau mutualisé des bibliothèques et médiathèques de la communauté d'agglomération Plaine Vallée – Forêt de Montmorency, dans le cadre d'un Contrat Territoire Lecture (CTL) ayant pour axes la modernisation du réseau et l'accès des publics spécifiques.

Formations et expériences requises

- Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine des métiers du livre, vous justifiez impérativement d'une expérience confirmée sur un poste à responsabilités en bibliothèque/médiathèque ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre autonomie, votre sens affirmé du service public et de l'organisation, et votre capacité à manager une équipe ;
- Doté(e) d'une grande capacité à impulser, vous êtes force de proposition sur la mise en place de projets culturels ;
- Vous maîtrisez les enjeux liés à l'évolution de la lecture publique, ainsi que les outils informatiques standards et métiers ;
- Vous maîtrisez les pratiques et usages de la fonction publique territoriale.

Infos pratiques

Catégorie A/B

Conditions du poste :

- Sur la base de 39h, du mardi au samedi (un dimanche matin toutes les semaines environ), participation à des manifestations culturelles en soirée ;
- Poste permanent à temps complet à pourvoir dès que possible par voie de mutation, de détachement ou contractuelle (justifiant des conditions du diplôme) ;
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime annuelle + Prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à

Monsieur le Maire,

Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail : recrutement@ville-montmorency.fr

Document(s)

[Consultez l'offre détaillée](#)

Liens utiles

[Toutes les offres d'emploi à Montmorency](#)