

Chargé de gestion foncière - H/F

Date de parution de l'offre

27/02/2019 - 12:00

Type de contrat

Titulaire

Contractuel

La Ville de Montmorency (21 167 habitants – 15 km de Paris) recrute par voie statutaire, à défaut contractuelle, un chargé de gestion foncière (H/F) au sein de la Direction des Services Techniques.

Missions principales et objectifs

Au sein du service de l'Urbanisme, Aménagement et Développement du territoire, sous la responsabilité du responsable du service Urbanisme, vous assurerez le suivi et la gestion des affaires foncières. A ce titre, vous réaliserez les missions suivantes :

- Suivi et gestion des transactions immobilières et foncières adaptées aux projets d'aménagement du territoire communal en lien avec les partenaires internes et externes en assurant une sécurité juridique aux procédures
- Gestion administrative du patrimoine communal : classement ou déclassement du patrimoine communal, bornages, établissement des actes de géomètres, ...
- Référent juridique en matière de questions foncières et immobilières
- Création d'une base de données informatique relative au patrimoine communal
- Suivi du répertoire d'immeubles localisés
- En charge de procéder aux cessions et acquisitions pour la commune
- Suivi DIA
- Paiement des taxes et loyers
- Élaboration des certificats d'urbanisme

Formations et expériences requises

- Expérience significative et réussie sur un poste similaire
- Diplôme de niveau bac +5 en lien avec les compétences attendues
- Esprit d'initiative
- Disponible
- Réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

- Maîtrise de l'outil informatique

Infos pratiques

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + prime liée à l'entretien professionnel + mutuelle + participation employeur + CNAS + amicale du personnel.
- Poste permanent à temps complet à pourvoir rapidement ouvert au cadre d'emplois des attachés territoriaux, par voie de mutation, de détachement ou contractuel.

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Envoyer votre candidature à

Madame le Maire,

Mairie de Montmorency - 2 avenue Foch - BP 70101 95162 MONTMORENCY Cedex

ou par mail :

recrutement@ville-montmorency.fr

Document(s)

[Consultez l'offre détaillée](#)

Liens utiles

[Toutes les offres d'emploi à Montmorency](#)