

# La relance

Votre lettre et votre CV ont été transmis. Ou vous avez été reçu en entretien.

## Et après ?

### Quand et pourquoi relancer ?

Il est **recommandé** de relancer dans les 5 à 10 jours après candidaté, ou après un entretien, sauf indication contraire du recruteur.

En effet, les entreprises reçoivent énormément de candidatures tous les jours. Sans compter que l'agenda d'un recruteur est souvent bien rempli.

La relance permet de s'assurer que votre candidature est arrivée à bon port, et a été adressée à la bonne personne.

C'est également un plus pour **montrer votre motivation**. Mais ne reprochez pas au recruteur de ne pas avoir donné suite à votre candidature.

Les cartes à utiliser sont **la politesse, la diplomatie et le bon sens**. Car si vous vous y prenez mal, la relance peut aussi se retourner contre vous.

On privilégiera la relance téléphonique, moyen le plus efficace.

### Préparer sa relance

Comme dans toutes les étapes de votre recherche de job/stage/emploi, il faut que vous soyez organisé.

### Ce qu'il faut avoir sous la main

- Le tableau de suivi de recherche (cf. fiche pratique du PIJ n°6 « La recherche de stage/job/emploi ») avec les noms et coordonnées de vos interlocuteurs.
- L'argumentaire reprenant vos points forts selon les postes que vous visez, ainsi que les informations importantes sur l'entreprise.
- Votre cv, du papier et un crayon, votre agenda, l'annonce et/ou votre lettre de candidature.
- Prévoyez une bonne dose de persévérance et ménégez-vous des moments de détente pour éviter de répéter votre discours comme un robot.
- Laissez de côté vos préoccupations, restez concentré (si vous n'êtes pas réellement disponible, votre interlocuteur l'entendra).

### L'appel téléphonique

#### Vous

Au téléphone, on garde son calme, on reste soi-même. Pas de panique, vous n'avez pas encore signé le contrat de travail !

Ne jamais oublier que vous appelez un professionnel et pas un copain : **rigueur, politesse, efficacité**. On peut néanmoins faire preuve d'enthousiasme, cela s'entend au téléphone.



#### Le premier accueil/la secrétaire

Ne vous découragez pas si la secrétaire fait barage. Restez courtois et demander quel serait le meilleur moment pour rappeler (le matin ? en fin de journée ?).

Elle peut être un atout si vous savez y faire. Il est parfois bon de tenter l'humour si elle est réceptive. Débrouillez-vous pour connaître le nom de l'assistante ou du responsable que vous souhaitez joindre, c'est la clef de votre réussite.

Le moyen le plus efficace de parler à la personne voulue est de vous faire recommander (j'appelle de la part de...).

#### Le recruteur

Dès lors que vous avez décroché l'entretien avec le recruteur, présentez-vous en énonçant votre prénom d'abord, puis votre nom. C'est plus chaleureux, moins scolaire. Soyez dynamique.

Ex. : quand vous discutez avec une personne, vous ne dites pas : « Bonjour, Dupont Victor, je suis sans emploi, est-ce que vous recrutez ? ».

Vous direz plutôt « Bonjour, je me présente, Victor Dupont, j'ai lu dans Le Parisien (Supplément Emploi) que vous recherchez un hôte d'accueil ... Je connais ce poste car ... »

Ou : « Je pense posséder les qualités nécessaires à ... »

Ou : « Fortement motivé par un job cet été, étudiant à xxx, je voudrais savoir si vous avez besoin de personnel pendant l'été 2017... »



Une tournure de phrase positive et une attitude souriante sont votre meilleur passeport pour établir un premier contact téléphonique. Sachez vous vendre.

Valorisez vos stages, emplois saisonniers, vos activités extra-professionnelles plutôt que votre formation. Soyez concis et évoquez rapidement les points forts (qualités, atouts) que vous avez choisi de mettre en valeur pour cette entreprise.

## Savoir prendre congé

Après avoir décroché un rendez-vous (dans le meilleur des cas) ou une réponse définitive, terminez par une formule de politesse.

En cas de refus, restez courtois et montrez que vous pouvez comprendre les raisons de votre interlocuteur. Renseignez-vous sur les périodes de recrutement habituelles de l'entreprise et proposez de le recontacter plus tard.

En effet, cette formule vous permettra de laisser la porte ouverte si, lors d'un éventuel rappel, vous tombez à nouveau sur cette personne.

Le recruteur raccroche le premier.

## Le répondeur

### Quel message laisser sur le répondeur du recruteur ?

Précisez éventuellement la date et l'heure de votre appel, le nom de la personne que vous cherchez à joindre, l'objet de votre appel, votre nom et vos coordonnées.

Pour qu'il soit articulé et fluide, vous pouvez répéter votre texte avant d'appeler. Cela évite d'être pris de court en tombant sur un répondeur et de raccrocher sans laisser de message.

Les premiers essais vous paraîtront peut-être difficiles ou décourageants. Mais on prend vite de

l'assurance, au bout de quelques appels. Attention toutefois à ne pas tomber dans la désinvolture.

## Le mail

### Relance suite à candidature

Rappelez au recruteur le poste pour lequel vous avez postulé, ainsi que la date d'envoi ou de dépôt de candidature. Demandez confirmation de sa réception. Renouvelez votre intérêt pour le poste. Ouvrez sur une proposition de rendez-vous.

### Relance suite à entretien

Le mail est un passage obligé après un rdv. Il est à envoyer dès le lendemain pour remercier le recruteur de vous avoir reçu. C'est aussi l'occasion de réitérer votre motivation pour le poste, et d'appuyer à nouveau sur vos compétences-clés en lien avec celui-ci.

## Aide à l'organisation

### PENSEZ AU PIJ !

Des ordinateurs, imprimante, scanner et fax sont à votre disposition.

Vous pouvez aussi solliciter l'Informatrice Jeunesse pour planifier vos relances et les organiser.



### Point Information Jeunesse

21 bis rue de Jaigny  
95160 Montmorency  
01 39 64 66 31



### Horaires :

Lundi-mardi	14h-18h
Mercredi	12h-18h
Judi	16h30-19h30 (Salle Florian) 101-103 avenue de Domont
Vendredi	14h-17h

## Le web en parle

Pour aller plus loin, voici quelques sites de référence :

[www.cademploi.fr](http://www.cademploi.fr)

<https://recherche-d-emploi.ooreka.fr/>

<http://www.regionsjob.com/conseils/strategie-recherche-emploi>