

La recherche de stage/job/emploi

Stage, job, emploi : WANTED.

Comment s'y prendre efficacement ?

La recherche de stage/job/emploi peut être un vrai parcours du combattant. Une fois le CV rédigé, on pense que l'envoyer en masse nous permettra de décrocher le poste de nos rêves. Seulement, après des centaines d'envoi, toujours pas de réponse...

On commence alors à perdre patience et à se demander pourquoi ça ne fonctionne pas.

Les habitudes des recruteurs ont changé ! Voici quelques clés afin de mener une recherche efficace.

Construisez votre projet

Quelle que soit votre recherche, si vous la débutez sans l'avoir ciblée, vous allez droit dans le mur. Les mots d'ordre sont : **organisation-optimisme-patience-réactivité-communication.**

Avant la recherche

Dans un premier temps, listez vos attentes, vos motivations, vos compétences.

Puis, faites un point sur les missions que vous souhaiteriez accomplir, et sur les structures dans lesquelles vous aimeriez travailler. Et oui, il n'y a pas que les entreprises dans le monde du travail. Pensez associations, administrations, ONG ! Ne négligez pas les petites entreprises, qui sont moins sollicitées que les grands groupes.



Tableau de suivi de recherche

Etablissez une liste de ces structures avec leurs coordonnées. Vous ébauchez le tableau de suivi, outil indispensable de toute recherche. Il

est nécessaire pour répertorier tous les contacts pris, et planifier vos relances.

Les principales rubriques à y faire figurer sont les coordonnées des entreprises, les contacts établis et la suite à donner. (cf. exemple en page 4).

Créez une version qui vous corresponde, et que vous pourrez adapter à vos besoins.

Renseignez-vous

Une fois votre projet établi, ne vous lancez pas tête baissée dans la prospection. Vous avez repéré des structures qui vous intéressent ? Intéressez-vous y vraiment ! Si vous décrochez un entretien, vous aurez déjà fait la moitié du travail de préparation. De plus, cela vous apportera au fur et à mesure une expertise sur un secteur d'activité.

Rédiger une lettre de motivation personnalisée et montrant votre intérêt, voire votre connaissance de l'entreprise, voilà qui peut vous valoir un rendez-vous. Les recruteurs reçoivent de nombreuses lettres-type, qu'ils mettent de côté sans les lire.

Trouvez des infos sur le secteur d'activité, le marché, les concurrents, l'export, le nombre de salariés, l'actionariat... Pour cela, procurez-vous les brochures commerciales et le rapport d'activité de l'entreprise en question. La plupart ont maintenant un site Internet.

Construisez ensuite votre lettre autour de ces points importants. (cf. Fiche Pratique du PIJ mcy n°5)

Gérez votre temps

Prévoyez les périodes (jours, heures) de recherche dans votre agenda. Structurez votre journée entre les temps de recherche, de rédaction, de contact et prospection.

Conseil : ne passez pas votre journée sur votre ordinateur. Accordez-vous des pauses, et sortez prendre l'air.

Fixez-vous des objectifs réalisables :

- « Demain matin : me renseigner sur deux entreprises de Montmorency et rédiger les deux lettres de motivation »,
- « Demain après-midi : passer voir le tuteur de mon stage de troisième, téléphoner à mon ami X dont la mère cherche un stagiaire »

Par téléphone

Prospection

Et si au lieu d'attendre une réponse, vous recherchez activement votre emploi par téléphone ?

Organisez un véritable phoning grâce à votre tableau de suivi :

- Repérez les employeurs cibles
- Notez les postes sur lesquels vous pouvez postuler : missions, durées, niveaux exigés.
- Identifiez les personnes à contacter
- Envoyez à l'adresse exacte votre candidature

Utilisez le web

Vous disposez certainement d'une connexion internet à la maison, ou sur votre smartphone. Si ce n'est pas le cas, il peut être intéressant de se rendre dans un lieu connecté : PIJ, Pôle Emploi, cyber-cafés,... Car le web est un formidable outil qui peut booster votre recherche. Attention cependant à en faire bon usage.

Ainsi, vous pouvez accéder à des MOOCS (Massive Open Online Courses) thématiques. Ce sont des modules de formation à distance, souvent gratuits. Ils pourront vous guider dans votre organisation.



Créez-vous une adresse mail professionnelle sur le modèle :

prénom.nom@mail.fr

L'adresse est importante car c'est un gage de sérieux, et cela permet au recruteur de retrouver rapidement votre mail dans sa boîte de réception. Exit, les adresses personnelles belle-gosse95@mail.fr ou badboymcy@mail.fr

Consultez-la quotidiennement pour ne passer à côté d'aucune offre ou réponse.

Utilisez les réseaux sociaux

Dans un premier temps, il est impératif de vérifier que vos comptes à usage personnel (facebook, twitter, snapchat, instagram, périscopie...) sont bien « clean ». Il s'agit d'être sûr qu'aucune information dommageable ne puisse être trouvée par un potentiel recruteur. Les photos de va-

cances, de famille, de soirée ne concernent que vous : bloquez-en l'accès aux personnes que vous ne connaissez pas et/ou qui ne font pas partie de votre cercle privé.

Ensuite, on peut se créer des comptes professionnels sur ces mêmes réseaux sociaux et sur ceux dédiés pro, tels Video, Linked In, DoYouBuzz... Allez consulter les profils de personnes cherchant le même type de poste que vous (vos concurrents). Etudiez-les, et tirez-en un enseignement ou une inspiration (compétences indiqués, inscriptions à des groupes, mots-clés utilisés).

NB : sur twitter, on peut interpeller directement une structure que l'on cible pour sa recherche. Attention toutefois à la façon dont on s'y prend...

Candidature sur internet

Inscrivez-vous sur des sites d'offres d'emplois généralistes, tels que :

- Monster.fr
- Poleemploi.fr
- Keljob.com
- Regionsjob
- Leboncoin.com (et oui !)
- Cadreemploi.fr

Ou spécialisés :

<http://www.emploi.org/fr/sites-emplois-specialises/recherche-emploi-specialises>

Menez une veille sur les offres du moment en vous abonnant à des alertes. Ciblez celles correspondant à votre recherche (au moins à 90%) et répondez-y avec une candidature personnalisée. Et répondez vite ! La concurrence est féroce.

Déplacez-vous !

Cela vous permet de sortir, de ne pas rester les deux pieds dans le même sabot. Egalement, en allant directement à la rencontre des recruteurs, vous montrez votre motivation et votre énergie. Cependant, ce n'est pas à faire n'importe comment. On se prépare comme pour un entretien (tenue vestimentaire, langage, CV récents imprimés).

Développez votre réseau professionnel

Les salons professionnels

Rendez-vous sur les salons professionnels de la branche que vous visez. Ainsi, vous pourrez rencontrer des professionnels du secteur, et échanger avec eux. Cela représente également de belles opportunités d'embauche, alors ayez toujours des CV avec vous !

La cooptation

Parlez de votre recherche ! On n'en est souvent pas conscients, mais les gens de notre entou-

rage sont aussi des professionnels. Ils peuvent avoir accès à des offres d'emploi. Faites donc savoir que vous êtes en recherche, même lors d'évènements d'ordre privé. Ça ne coûte rien. Et cela peut vous valoir une recommandation !

On appelle cela la cooptation : cela permet de recommander à son entreprise une personne que l'on connaît. A la différence du « piston », ceux qui cooptent sont garants des compétences de la personne qu'ils recommandent. Cela apporte à l'entreprise des profils plus variés, ayant déjà une connaissance de leur structure.

Votre carnet d'adresses

Egalement, gardez puis entretenez le contact avec vos employeurs précédents. Un petit message de temps en temps est toujours bienvenu. Cela vous permet de les solliciter en priorité pour votre recherche.

L'intérim

Pour trouver un stage en alternance, un job d'été, voire un emploi, l'intérim est une solution de plus.

Les plus grosses enseignes sont les suivantes :

- Adecco
- Manpower
- Randstad
- Groupe CRIT

Il existe aussi une multitude d'agences plus petites, qu'il est intéressant de rencontrer.

On peut s'inscrire en ligne, mais également se déplacer pour rencontrer un/e conseiller/e afin de faire un point sur votre recherche.

Envoyez votre CV mis à jour tous les trois mois environ. Cela entretient le contact et vous rappelle à leur bon souvenir.

La relance

Etape indispensable de la recherche, elle peut vous aider à faire la différence. Après un envoi/dépôt de CV, après un appel ou une visite, après un entretien : on relance !!

On ne reste pas dans l'attente mais on n'harcèle pas non plus le recruteur. Il faut trouver le juste milieu. La relance montre votre motivation pour le poste, et est également un témoin de votre bonne organisation. (cf. Fiche Pratique du PIJ mcy n°8)

Prenez du temps pour vous

Ce conseil s'applique plus pour une recherche d'emploi que pour un stage ou un job d'été. Il ne faut pas négliger sa vie personnelle, ses amis, sa famille, ses loisirs. Ils sont une source d'épanouissement qui vous rend plus attrayant auprès des entreprises. Il faut savoir sortir la tête du guidon.

Conclusion

Multipliez les pistes de recherche, vous multipliez vos chances ! Cela représente du temps, de l'investissement et de l'énergie. Mais cela vous permet de réaliser à chaque fois des candidatures ciblées qui ont plus de possibilités d'aboutir.

Aide à l'organisation

PENSEZ AU PIJ !

Des ordinateurs, imprimante, scanner, téléphone et fax sont à votre disposition.

Vous pouvez aussi solliciter l'Informatrice Jeunesse pour organiser votre recherche, relire vos documents, vous accompagner dans vos démarches.



Point Information Jeunesse

21 bis rue de Jaigny
95160 Montmorency
01 39 64 66 31



Horaires :

Lundi-mardi	14h-18h
Mercredi	12h-18h
Jeudi	16h30-19h30 (Salle Florian) 101-103 avenue de Domont
Vendredi	14h-17h

Le web en parle

Pour aller plus loin, voici quelques sites de référence :

<http://www.letudiant.fr/jobsstages/emploi-clic-n-job-facilite-l-insertion-professionnelle-des-jeunes-defavorises.html>

www.cadremploi.fr

<https://recherche-d-emploi.ooreka.fr/>

<http://www.regionsjob.com/conseils/strategie-recherche-emploi>

<http://www.emploi-store.fr/portail/centredinteret/preparersacandidature/organiserSaRecherche#Xtor=SEC-1-GOO>

EXEMPLE DE TABLEAU DE SUIVI DES RECHERCHES
A créer sous Excel pour une plus grande facilité d'utilisation
A adapter selon vos besoins

NOM ENTREPRISE	ADRESSE POSTALE	NOM DU CONTACT	NUMERO TELEPHONE	MAIL	Date 1 ^{er} contact	Type 1 ^{er} contact	Suite à donner
Point Information Jeunesse	21 bis rue de Jaigny 95160 Montmorency	Charlotte BOYER	0139646631	pj@ville-montmorency.fr	02/11/16	Téléphone	Passer au PIJ aux heures d'ouverture pour déposer un CV et une LM 03/11/16 candidature déposée, me rappelle sous une semaine 12/11/16 pas de nouvelles, je rappelle. On m'indique qu'un entretien de groupe aura lieu la semaine prochaine
Entreprise ABC	1 rue du départ 95160 Montmorency	Mme Dupont	0102030405	dupont@mail.com	02/11/16	Visite sur place	CV et LM déposés en mains propres à la responsable. Les étudie et me rappelle dans deux jours 05/11/16 pas de nouvelles, je rappelle. Je suis convoquée cet après-midi à 17h. Entretien bien déroulé. Prend sa décision dans 15 jours. Me demande de la rappeler le 20/11.